



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦠꦺꦤꦒ

Jalan Jlagran Lor 52, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55272
Telepon (0274) 515787; Faksimile (0274) 515787
Laman gedongtengenkec.jogjakota.go.id, Pos-el : gt@jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : Hendy Setiawan, SIP.
JABATAN : Kepala Jawatan Keamanan Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

NAMA : Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
JABATAN : Mantri Pamong Praja Gedongtengen Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Pertama,

Hendy Setiawan, SIP.
Penata Tingkat I (III /d)
NIP 197304252006041001

Pihak Kedua,



Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA JAWATAN KEMANTREN GEDONGTENGEN**

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang optimal	a. Latihan Penyegaran KTB b. Pembinaan Linmas c. Latihan Penyegaran Redkar	85 OH 50 OH 45 OH
2.	Terselenggaranya koordinasi atau sinergi dengan Perangkat Daerah dan atau Kepolisian Negara Republik Indonesia terkait penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang optimal	a. Pembinaan PKL b. Operasi Tramtibum Linmas c. Pembinaan Pondokan d. Piket Linmas e. Jasa Tenaga Administrasi	50 OH 364 OH 60 OH 120 OH 24 OB
3.	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang optimal	a. Sarssehan FKDM b. Rapat Rutin FPK	50 OH 50 OH

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan - Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Rp. 14.560.000	APBD TA 2025
2.	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah - Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 103.800.000	APBD TA 2025
3.	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah - Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp. 8.500.000	APBD TA 2025
Jumlah Anggaran		Rp. 126.860.000	

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Pertama,



Hendy Setiawan, SIP.
Penata Tingkat I (III /d)
NIP 197304252006041001



Pihak Kedua

Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺꦤꦒ

Jalan Jlagran Lor 52, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55272
Telepon (0274) 515787; Faksimile (0274) 515787

Laman gedongtengenkec.jogjakota.go.id, Pos-el : gt@jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aprilina Anggraeni, S.Pd

Jabatan : Kepala Jawatan Umum Kemantren Gedongtengen

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Pertama

Aprilina Anggraeni, S.Pd
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197104261994032005



Pihak Kedua

Drs. Ananto Wibowo, M.I.P
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA JAWATAN UMUM KEMANTREN GEDONGTENGEN

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha secara optimal	Desinfo Pelayanan Terpadu Kemantren	1 dokumen
2	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan secara optimal	Operasional PATEN	12 laporan

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp	69.811.900,-	APBD Tahun 2025
a. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	: Rp	14.719.900,-	APBD Tahun 2025
b. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	: Rp	55.092.000,-	APBD Tahun 2025
Jumlah Anggaran	Rp	69.811.900,-	

Yogyakarta, 7 Januari 2025



Drs. Ananto Wibowo, M.I.P
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003

Pihak Pertama

Aprilina Anggraeni, S.Pd
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197104261994032005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦠꦺꦤꦒ

Jalan Jlagran Lor 52, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55272
Telepon (0274) 515787; Faksimile (0274) 515787
Laman gedongtengenkec.jogjakota.go.id, Pos-ej: gt@jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ridla Muawanah, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Gedongtengen
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Kedua

Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003

Pihak Pertama

Ridla Muawanah, S.IP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197812311998032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN
KEMANTREN GEDONGTENGEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum secara optimal	- Monev Pembangunan Wilayah	1 dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat secara optimal	- Evaluasi CSR dan Fasilitasi Kelembagaan - Gelar Potensi UMKM Kemantren Gedongtengen - Pelatihan Shibori dan Ecoprint	3 laporan
3.	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup	- Lomba Bank Sampah se-Kemantren Gedongtengen - Pelatihan Toga dan Tanaman Sayur	40 keluarga
4.	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga secara optimal	- Fasilitasi Lomba B2SA/Olahan ikan	30 keluarga

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Rp. 40.000.000	Dana Keistimewaan TA 2025
1.1.	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	Rp. 40.000.000	Dana Keistimewaan TA 2025
2.	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp. 9.660.000	APBD TA 2025
2.1.	Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 9.660.000	APBD TA 2025
3.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp. 33.398.000	APBD TA 2025
3.1.	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp. 33.398.000	APBD TA 2025

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
4	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp. 19.793.000	APBD TA 2025
4.1	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Rp. 18.873.000	APBD TA 2025
4.2	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Rp. 920.000	APBD TA 2025
Jumlah Anggaran		Rp. 62.891.000	

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Kedua



Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003

Pihak Pertama

Ridla Muawanah, S.IP
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197812311998032003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦺꦤ꧀

Jalan Jlagran Lor 52, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55272
Telepon (0274) 515787; Faksimile (0274) 515787
Laman gedongtengenkec.jogjakota.go.id, Pos-el : gt@jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Ida Yosephine
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta
selanjutnya disebut **pihak pertama**;

Nama : Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Pertama,

Drs. Ida Yosephine
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 196805241994032001



Pihak Kedua,

Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA JAWATAN SOSIAL KEMANTREN GEDONGTENGEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan secara optimal	1. Fasilitasi Forum Tim Penanggulangan Kemiskinan se-Kemantren Gedongtengen 2. Fasilitasi Pemberdayaan 3. Fasilitasi Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (TP PKK Kemantren) 4. Gebyar Hari Anak Nasional 5. Pawai Budaya	30 Orang 5 Lembaga 12 Kali 1 Kali 1 Kali
2.	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing secara optimal	1. Sosialisasi Asupan Gizi untuk Balita	2 Kali

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp 119.422.000,-	APBD Tahun 2025
1.1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 119.422.000,-	APBD Tahun 2025
2.	Pemberdayaan dan Kcsejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp 4.770.000,-	APBD Tahun 2025
2.1.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp 4.770.000,-	APBD Tahun 2025
3.	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Rp 60.000.000,-	Dana keistimewaan Tahun 2025

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
3.1.	Gelar Budaya Jogja	Rp 60.000.000,-	Dana keistimewaan Tahun 2025
Jumlah Anggaran		Rp 184.192.000,-	



Pihak Kedua,

Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003

Yogyakarta, 7 Januari 2025
Pihak Pertama,

Drs. Ida Yosephine
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 196805241994032001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺꦤꦏꦠ

Jalan Jlagran Lor 52, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55272 Telepon
(0274) 515787; Faksimile (0274) 515787
Laman gedongtengenkec.jogjakota.go.id, Pos-el : gt@jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Setyo Untari, A.Md

Jabatan : Kepala Jawatan Praja Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**;

Nama : Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Pertama,

Setyo Untari, A.Md
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 197111031996032003

Pihak Kedua,



Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197305241992031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KEPALA JAWATAN PRAJA KEMANTREN GEDONGTENGEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan yang optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Musrenbang Kelurahan Sosromenduran 2. Musrenbang Kelurahan Pringgokusuman 3. Musrenbang Kemantren Gedongtengen 	<p>1 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>1 dokumen</p>
2.	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan yang optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Perkembangan Kelurahan 2. Penyusunan Data Monografi Kelurahan Sosromenduran 3. Penyusunan Data Monografi Kelurahan Pringgokusuman 4. Penyusunan Profil Kelurahan Sosromenduran 5. Penyusunan Profil Kelurahan Pringgokusuman 6. Penyusunan Profil Kemantren Gedongtengen 	<p>1 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>1 dokumen</p>
3.	Terlaksananya Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi FKUB Kemantren Gedongtengen 2. Fasilitasi Kelembagaan 3. Fasilitasi Persatuan Kaum Rois Kemantren Gedongtengen 	<p>1 Lembaga</p> <p>1 lembaga</p> <p>1 lembaga</p>
4.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan 	<p>5 Lembaga</p>
5.	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara Dirgahayu RI 2. Tim Forum Koordinasi Pimpinan Kemantren 	<p>1 Kegiatan.</p> <p>1 dokumen</p>

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 50.860.835,-	APBD Tahun 2025
1.1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah perencanaan Pembangunan di kelurahan	Rp. 42.719.060,-	APBD Tahun 2025
1.2.	Evaluasi Kelurahan	Rp. 8.141.775,-	APBD Tahun 2025
2.	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp. 32.408.500,-	APBD Tahun 2025
2.1.	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 10.509.000,-	APBD Tahun 2025
2.2.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 21.899.500,-	APBD Tahun 2025
3.	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 52.160.000,-	APBD Tahun 2025
3.1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 52.160.000,-	APBD Tahun 2025
	Jumlah Anggaran	Rp. 135.429.335,-	

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Pertama,



Setyo Untari, A.Md
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP 197111031996032003



~~Pihak Kedua,~~
 Drs. Ananto Wibowo, M.I.P.
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP 197305241992031003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒ

Jalan Jlagran Lor 52, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55272

Telepon (0274) 515787; Faksimile (0274) 515787

Laman gedongtengenkec.jogjakota.go.id, Pos-el:gt@jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yulius Wahyu Widodo, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian Kemantren Gedongtengan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Akhmad Zainuri, S. Sos

Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Pertama



Akhmad Zainuri, S. Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 196709041989031007

Yulius Wahyu Widodo, A.Md.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 198607232010011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KEMANTREN GEDONGTENGEN**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
1.	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah yang selesai tepat waktu		
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 	1 Dokumen
1.2	Tersusunnya Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD 	2 Dokumen
1.3	Terselenggaranya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD 	1 Dokumen
1.4	Terselenggaranya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD 	1 Kegiatan
1.5	Terselenggaranya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 	12 Laporan
1.6	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 	1 Kegiatan
1.7	Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD 	2 Dokumen
2.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu		
2.1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 	29 Dokumen
2.2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai 	29 Dokumen

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
3.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu		
3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Paket
3.2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Paket
3.3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Paket
3.4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Paket
3.5	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Laporan
4.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang selesai tepat waktu		
4.1	Terlaksananya Pengadaan Mebel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Paket Mebel yang Disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Unit
4.2	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Unit
5.	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
5.1	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Paket Penyediaan Jasa Surat Menyurat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Laporan
5.2	Terlaksananya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 Laporan
5.3	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 Laporan

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
6.	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
6.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Unit
6.2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya 	<ul style="list-style-type: none"> 14 Unit
6.3	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Mebel yang dipelihara 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Unit
6.4	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara 	<ul style="list-style-type: none"> 17 Unit
6.5	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Unit

No	Program /Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 5.745.632.897,00	APBD 2025
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 7.130.000,00	APBD 2025
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.990.000,00	APBD 2025
	b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 345.000,00	APBD 2025
	c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 345.000,00	APBD 2025
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 345.000,00	APBD 2025
	e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp 345.000,00	APBD 2025
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2.415.000,00	APBD 2025

	g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	345.000,00	APBD 2025
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.552.215.000,00	APBD 2025
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.549.110.000,00	APBD 2025
	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	690.000,00	APBD 2025
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	345.000,00	APBD 2025
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	345.000,00	APBD 2025
	e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	345.000,00	APBD 2025
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	920.000,00	APBD 2025
	g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	460.000,00	APBD 2025
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	1.725.000,00	APBD 2025
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,00	APBD 2025
	b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,00	APBD 2025
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,00	APBD 2025
	d. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	230.000,00	APBD 2025
	e. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	230.000,00	APBD 2025
	f. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	345.000,00	APBD 2025
	g. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,00	APBD 2025
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	690.000,00	APBD 2025
	a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	345.000,00	APBD 2025
	b. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	345.000,00	APBD 2025
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	213.825.497,00	APBD 2025
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	18.208.587,00	APBD 2025
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	47.962.060,00	APBD 2025
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	15.350.600,00	APBD 2025
	d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	21.951.250,00	APBD 2025
	e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat	Rp	110.353.000,00	APBD 2025

Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	4.612.500,00	APBD 2025
	a. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp	1.612.500,00	APBD 2025
	b. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	3.000.000,00	APBD 2025
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	680.660.000,00	APBD 2025
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	1.100.000,00	APBD 2025
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	117.000.000,00	APBD 2025
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	562.560.000,00	APBD 2025
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	284.774.900,00	APBD 2025
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	26.940.000,00	APBD 2025
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	63.341.300,00	APBD 2025
	c. Pemeliharaan Mebel	Rp	250.000,00	APBD 2025
	d. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	15.880.000,00	APBD 2025
	e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	178.363.600,00	APBD 2025
	Jumlah Anggaran	Rp	5.745.632.897,00	

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Kedua



Akhmad Zainuri, S. Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 196709041989031007

Pihak Pertama

Yulius Wahyu Widodo, A.Md.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP 198607232010011011



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦠꦺꦤꦒ

Jalan Jlagran Lor 52, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55272
Telepon (0274) 515787; Faksimile (0274) 515787
Laman gedongtengenkec.jogjakota.go.id, Pos-el : gt@jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Agustina, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan
Kemantren Gedongtengen
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Akhmad Zainuri, S.Sos
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Kedua



Akhmad Zainuri, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 196709041989031007

Pihak Pertama

Wahyu Agustina, A.Md
Penata (III/c)
NIP 197703081998032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI
DAN PELAPORAN
KEMANTREN GEDONGTENGEN

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Renja Tahun 2026 ▪ Renja Perubahan Tahun 2025 ▪ Review Renstra ▪ Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah 	3 dokumen 1 Berita Acara
2.	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD 	1 dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD 	1 dokumen
4.	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD 	1 dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD 	1 dokumen
6.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan dan hasil renja Perangkat Daerah Triwulan IV tahun 2024, Triwulan I,II, III Tahun 2025 ▪ Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan, hasil renstra Perangkat Daerah ▪ Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD ▪ Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja ▪ Pengelolaan Website OPD 	9 Laporan
7.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 	3 Laporan
8.	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gaji dan Tunjangan ASN 	29 ASN
9.	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan Pelaksanaan Verifikasi 	12 dokumen
10.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akuntansi dan Laporan Keuangan 	12 Dokumen
11.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang koordinatif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Keuangan Akhir Tahun 	1 Laporan

No	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
	dan tepat waktu		
12.	Tersusunnya Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang tepat waktu	▪ Bahan Tanggapan Pemeriksaan	2 dokumen
13.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	▪ Laporan keuangan bulanan / semesteran	12 Laporan
14.	Tersusunnya Laporan prognosis realisasi anggaran yang tepat waktu	▪ Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 7.130.000,-	APBD 2025
1.1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.990.000,-	APBD 2025
1.2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 345.000,-	APBD 2025
1.3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 345.000,-	APBD 2025
1.4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 345.000,-	APBD 2025
1.5	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 345.000,-	APBD 2025
1.6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2.415.000,-	APBD 2025
1.7	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 345.000,-	APBD 2025
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.552.215.000,-	APBD 2025
2.1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.549.110.000,-	APBD 2025
2.2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 690.000,-	APBD 2025
2.3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 345.000,-	APBD 2025
2.4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 345.000,-	APBD 2025
2.5	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 345.000,-	APBD 2025
2.6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp 920.000,-	APBD 2025

No.	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2.7	Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 460.000,-	APBD 2025
	Jumlah Anggaran	Rp 4.559.345.000,-	

Yogyakarta, 7 Januari 2025

Pihak Kedua



Akhmad Zainuri, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 196709041989031007

Pihak Pertama



Wahyu Agustina, A.Md
Penata (III/c)
NIP 197703081998032001