

DATA STATISTIK ORGANISASI KEMANTREN GEDONGTENGEN TAHUN 2024

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) sebagaimana tercantum dalam tabel :

1. Statistik Kepegawaian

a. Klasifikasi Menurut Golongan

	Uraian	Laki-laki	Perempuan	Gol II	Gol III	Gol IV	Jumlah
1	Mantri Pamong Praja	1	-	-	-	1	1
2	Mantri Anom	-	1	-	-	1	1
3	Kepala Jawatan	2	3	-	5	-	5
4	Kasubag	1	1	-	2	-	2
5	Staf Kemantren	3	6	4	5	-	9
6	Lurah	2	-	-	-	2	2
7	Naban	5	-	-	-	-	5
8	Tenaga Teknis	5	1	-	-	-	6
9	Sekretaris kelurahan	-	2	-	2	-	2
10	Kasi kelurahan	3	3	-	6	-	6
	Jumlah	22	17	4	20	4	39

b. Klasifikasi berdasarkan Diklat penjurangan

No	Jenis Diklat	Jumlah	Jenis Kelamin	
			Laki – Laki	Perempuan
1	Diklatpim III	2	1	1
2	Diklatpim IV	11	2	9
3	ADUM	2	1	1
4	SEPADA	-	-	-
5	Struktural yang belum diklat penjurangan	5	3	2

c. Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah	Jenis Kelamin	
			Laki – Laki	Perempuan
1	S2	3	2	1
2	S1	16	6	10
3	D III	8	3	5
4	SLTA	11	10	1
5	SLTP	1	1	-
6	SD	-	-	-
	Jumlah	39	20	19

d. Klasifikasi Pegawai berdasarkan eselon

No	Eselon	Jumlah	Jenis Kelamin	
			Laki – Laki	Perempuan
1	III A	1	1	-
2	III B	1	1	-
3	IV A	7	4	3
4	IV B	10	4	6

2. Statistik Keuangan



RINGKASAN ANGGARAN KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA Tahun 2024

Alokasi Anggaran
Rp. 8.630.674.286

Tujuan, Sasaran, Program, dan Kegiatan

Tujuan & Sasaran	1. Meningkatnya Perkembangan Pembangunan Kemantren Gedongtengen. 2. Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Gedongtengen
------------------	--

	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	
		Indikator	Target
1	Meningkatnya perkembangan pembangunan Kemantren Gedongtengen	Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Gedongtengen	375
2	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Gedongtengen	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	A

1 PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG :

a	Pemanfaatan ruang satuan ruang strategis Kasultanan dan Kadipaten
---	---

2 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA :

a	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
b	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
c	Administrasi BMD pada Perangkat Daerah
d	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
e	Administrasi Umum Perangkat Daerah
f	Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
g	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
h	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

3 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK :

a	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana & Sarana Pelayanan Umum
b	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yg Dilimpahkan Kepada Camat

4 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN :

a	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
b	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
c	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
d	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan.

5 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM :

a	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
---	---

6 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM :

a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
---	---

7 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN :

a	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Pringgokusuman : - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
b	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sosromenduran : - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Rp. 5.750.000

Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten
Rp. 200.000.000

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Rp. 4.282.369.000

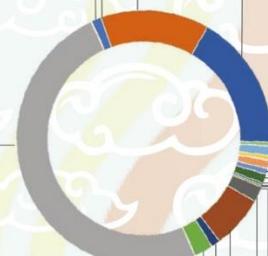
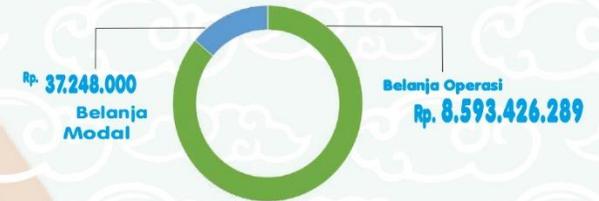
Administrasi Umum Perangkat Daerah
Rp. 237.538.880

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Rp. 27.248.000

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Rp. 605.112.000

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Rp. 284.380.085

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Rp. 690.000



Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan (Kelurahan Sosromenduran)
Rp. 1.150.081.900

Kegiatan Pemberdayaan (Kelurahan Pringgokusuman)
Rp. 1.335.081.836

Penyelenggaraan Urusan Kegiatan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
Rp. 48.435.000

Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
Rp. 120.305.000

Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
Rp. 20.855.000

Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
Rp. 64.668.350

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Rp. 56.196.435

Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Rp. 112.273.000

Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
Rp. 19.320.000

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Rp. 56.644.800

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Rp. 1.725.000

3. Statistik Administrasi Persuratan

DATA ADMINISTRASI PERSURATAN
KEMANTREN GEDONGTENGEN TAHUN 2024

NO	JENIS SURAT	PERIODE								JUMLAH
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	
1	SURAT MASUK	182	217	138	242	210	189	214	228	1620
2	SURAT KELUAR	45	49	45	54	71	69	79	87	499
JUMLAH TOTAL										2119

