



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN

ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦥꦿꦶꦁꦒꦺꦏꦸꦱꦸꦩꦤ

Jl. Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp.(0274) 547319 Fax (0274) 547319
EMAIL: pringgokusuman @jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEMIANI WAHYUNINGSIH,SE

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SUPRIYADI, S.Pd.

Jabatan : Lurah Kelurahan Pringgokusuman Kemantren Gedongtengen

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 03 April 2024

Pihak Kedua



SUPRIYADI, S.Pd.
NIP. 19691103 199402 1 001

Pihak Pertama


SEMIANI WAHYUNINGSIH,SE.
NIP. 19710125 199103 2 003

**REVISI PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target 2024
1	Tersusunnya Laporan Hasil Musrenbang Kelurahan Pringgokusuman yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Hasil musrenbang 	1 laporan
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kelurahan Pringgokusuman yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja Kelurahan (SKM) Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja Pengelolaan website Kelurahan 	2 dokumen 5 dokumen 1 laporan
3	Tersedianya bahan Laporan Keuangan Kelurahan Pringgokusuman yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> Bahan Laporan Keuangan Kelurahan (SPJ) 	12 bulan
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 	5 jenis
5	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> Alat Komputer Alat Tulis Kantor 	5 jenis 23 jenis
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> Barang cetakan Penggandaan surat- surat/ dokumen 	2 jenis 16.000 lembar
7	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> Makan Minum Rapat 	40 kali
8	Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> Surat Keluar Surat Masuk 	260 surat 1.560 surat
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> Bantuan Komunikasi Lurah 	12 bulan
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> kendaraan Roda 2 	2 unit
11	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> Pemeliharaan Gedung/Kantor Kelurahan 	1 unit

Yogyakarta, 03 April 2024



Lurah
Kelurahan Pringgokusuman

SUPRIYADI, S.Pd.

NIP. 19691103 199402 1 001

Sekretaris Lurah
Kelurahan Pringgokusuman

SEMIANI WAHYUNINGSIH, SE
NIP. 19710125 199103 2 003