



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
KEMANTREN GEDONGTENGEN  
**KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN**

ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦥꦿꦶꦁꦒꦺꦏꦸꦱꦸꦩꦤ

Jl. Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp.(0274) 547319 Fax (0274) 547319  
EMAIL: pringgokusuman @jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

## PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, S.Pd.

Jabatan : Lurah Kelurahan Pringgokusuman Kemantren Gedongtengen

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P  
NIP. 197305241992031003

Pihak Pertama

SUPRIYADI, S.Pd.  
NIP. 19691103 199402 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024  
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN KEMANTREN GEDONGTENGEN  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target 2024
1	2	3	4
1.	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pringgokusuman yang sesuai dengan kearifan lokal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan Taman dan Spot Selfie</li> <li>• Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum (PJU)</li> <li>• Pemeliharaan Fasum Ringan Sarana Prasarana Wilayah</li> <li>• Perbaiki Gapura</li> <li>• Rehab Paving Blok</li> <li>• Rehab Saluran Air Hujan</li> <li>• Pembuatan Tutup Saluran Air Hujan</li> <li>• Pembangunan dan Pemeliharaan MCK Umum</li> <li>• Pembangunan SPAH di Wilayah</li> <li>• Pembuatan Vertical Garden</li> <li>• Pembuatan Pergola</li> <li>• Pemeliharaan Pos Ronda di Wilayah</li> <li>• Pembuatan Papan Penunjuk Jalan/ Papan Nama Jalan</li> <li>• Pemeliharaan CCTV</li> <li>• Pengadaan Gerobak Sampah Terpilah</li> <li>• Jasa Konsultan Perencana</li> <li>• Jasa Konsultan Pengawas</li> <li>• Jasa Konstruksi Pelaksana</li> </ul>	<p>2 unit</p> <p>1 unit</p> <p>1 paket</p> <p>1 unit</p> <p>615 m<sup>2</sup></p> <p>120 m</p> <p>5 unit</p> <p>3 unit</p> <p>8 titik</p> <p>22 unit</p> <p>15 unit</p> <p>5 unit</p> <p>4 unit</p> <p>1 paket</p> <p>6 unit</p> <p>3 dokumen</p> <p>3 dokumen</p> <p>3 dokumen</p>
2.	Tercapainya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pringgokusuman.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LPMK, Kampung, RW, RT,)</li> <li>• Bimtek Pra Musrenbang</li> <li>• Pelatihan Lorong Sayur</li> </ul>	<p>5 lembaga</p> <p>1 kegiatan</p> <p>20 orang</p>

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan Kuliner B2SA Non Tepung Non Beras</li> <li>• Pelatihan Pengelolaan Sampah Organik</li> <li>• Pelatihan Shibori Dasar bagi Penduduk Rentan</li> <li>• FGD Penanganan Kemiskinan</li> <li>• Fasilitasi Lomba</li> <li>• Kegiatan Penyluhan Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Masyarakat se Kelurahan Pringgokusuman</li> <li>• Sosialisasi PAAR-EDI</li> <li>• Gebyar Senam Lansia</li> <li>• Fasilitasi Rakor Kelembagaan (TPPS, 9 Pilot Project, Tim Penangkis, Paguyuban RW, KESI, FKDM, Pokja Rukun Beragama, FPK, Kader Posyandu, Forum BS, Pokja Bunda Paud, KTB, RKB, RDK, Pokdarwis, WPA, Satgas GZSA, Linmas)</li> <li>• Pelatihan Pengolahan Sampah An Organik</li> <li>• Penguatan dan Fasilitasi Kelembagaan PKK</li> <li>• Kegiatan Peningkatan SDM Kelembagaan</li> <li>• Pelatihan Membuat Roti</li> <li>• Latihan Grup Barongsai</li> </ul>	<p>20 orang</p> <p>30 orang</p> <p>60 orang</p> <p>40 orang</p> <p>5 kegiatan</p> <p>100 orang</p> <p>45 orang</p> <p>110 orang</p> <p>18 lembaga</p> <p>40 orang</p> <p>4 kegiatan</p> <p>8 lembaga</p> <p>44 orang</p> <p>4 kegiatan</p>
3	Terlaksananya pemanfaatan ruang satuan ruang Sumbu Filosofis secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan pembuatan kompos melalui pengolahan samapah organik skala runah tangga dengan metode biopori</li> </ul>	1 dokumen

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
a	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 712.969.236,-	APBD TA. 2024
b.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 622.112.600,-	APBD TA. 2024
c.	Pemanfaatan ruang satuan ruang Sumbu Filosofis	Rp. 100.000.000,-	DAIS TA. 2024
	Jumlah Anggaran	Rp. 1.435.081.836,-	APBD TA. 2024

Yogyakarta, 9 Januari 2024

  
Mantri Pamong Praja  
Kemantren Gedongtengen  
**Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P**  
NIP. 197305241992031003

Lurah  
Kelurahan Pringgokusuman



**SUPRIYADI, S.Pd.**  
NIP. 19691103 199402 1 001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
KEMANTREN GEDONGTENGEN  
**KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN**

ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦩꦏꦸꦱꦸꦩꦤ꧀

Jl. Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp.(0274) 547319 Fax (0274) 547319  
EMAIL: pringgokusuman @jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

## PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANANDANY PRASTANTRI, A.Md.Akt

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUPRIYADI, S.Pd.

Jabatan : Lurah Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024



Pihak Kedua

**SUPRIYADI, S.Pd.**

NIP. 19691103 199402 1 001

Pihak Pertama

**ANANDANY PRASTANTRI, A.Md.Akt**

NIP. 198502152010012018

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024  
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN KEMANTREN GEDONGTENGEN  
KOTA YOGYAKARTA**

Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target 2024
Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pringgokusuman yang sesuai kebutuhan.	• Fasilitasi Lembaga Kermasyarakatan Kelurahan (LPMK dan Kampung)	2 lembaga
	• Pelatihan Lorong Sayur	20 orang
	• Pelatihan Kuliner B2SA Non Tepung Non Beras	20 orang
	• Pelatihan Pengelolaan Sampah Organik	30 orang
	• Pelatihan Shibori Dasar bagi Penduduk Rentan	60 orang
	• FGD Penanganan Kemiskinan	40 orang
	• Fasilitasi Lomba	5 kegiatan
	• Kegiatan Penyuluhan Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Masyarakat se Kelurahan Pringgokusuman	100 orang
	• Sosialisasi PAAREDI	45 orang
	• Gebyar Senam Lansia	110 orang
	• Fasilitasi Rakor Kelembagaan (TPPS, 9 Pilot Project, Tim Penangkis, KESI, Kader Posyandu, Forum BS, Pokja Bunda Paud, Pokdarwis, WPA)	9 lembaga
	• Kegiatan Peningkatan SDM Kelembagaan	8 lembaga
	• Pelatihan Membuat Roti	44 orang
	• Latihan Grup Barongsai	4 kegiatan

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Lurah  
Kelurahan Pringgokusuman



**SUPRIYADI, S.Pd.**  
NIP. 19691103 199402 1 001

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat  
Kelurahan Pringgokusuman

  
**ANANDANY PRASTANTRI, A.Md.Akt**  
NIP. 198502152010012018



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
KEMANTREN GEDONGTENGEN  
**KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN**

ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦏꦸꦱꦸꦩꦤ꧀

II. Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp.(0274) 547319 Fax (0274) 547319  
EMAIL: pringgokusuman @jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

## PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGARA PRYA HAPSARA, S.P

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban  
Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUPRIYADI, S.Pd.

Jabatan : Lurah Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Pertama

**ANGGARA PRYA HAPSARA, S.P**  
NIP. 197203282009011002



Pihak Kedua

**SUPRIYADI, S.Pd.**  
NIP. 196911031994021001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024  
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN KEMANTREN GEDONGTENGEN  
KOTA YOGYAKARTA**

Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target 2024
Terciptanya Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban Kelurahan Pringgokusuman yang adaptif dan responsif.	• Fasilitasi Lembaga Kermasyarakatan Kelurahan (RT dan RW)	2 lembaga
	• Kegiatan Peningkatan SDM Kelembagaan	1 kegiatan
	• Fasilitasi Rakor Kelembagaan ( Paguyuban RW, FKDM, Pokja Rukun Beragama, FPK, KTB, RKB, RDK, Satgas GZSA, Linmas)	9 lembaga ✓
	• Fasilitasi dan pengoordinasian penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan Pringgokusuman	1 laporan
	• Data profil dan data monografi Kelurahan	2 dokumen
	• Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Perizinan dan Non Perizinan	12 bulan
	• Pengelolaan informasi dan pengaduan	12 bulan
	• Pelaksanaan keamanan dan ketertiban masyarakat	12 bulan
Terlaksananya pemanfaatan ruang satuan ruang Sumbu Filosofis secara optimal	• Pelatihan pembuatan kompos melalui pengolahan sampah organik skala rumah tangga dengan metode biopori	1 dokumen

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Lurah  
Kelurahan Pringgokusuman



**SUPRIYADI, S.Pd.**  
NIP. 19691103 199402 1 001

Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman  
dan Ketertiban  
Kelurahan Pringgokusuman

  
**ANGGARA PRYA HAPSARA, S.P**  
NIP. 197203282009011002





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
KEMANTREN GEDONGTENGEN  
**KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN**

*Amarta Pringgokusuman*

Jl. Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 547319 Fax (0274) 547319  
EMAIL: pringgokusuman@jogjakota.go.id  
HOTLINE-SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

## PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGENG WIDADA, S.T.

Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUPRIYADI, S.Pd.

Jabatan : Lurah Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua  
  
**SUPRIYADI, S.Pd.**  
NIP. 19691103 199402 1 001

Pihak Pertama

  
**SUGENG WIDADA, S.T.**  
NIP. 197302141997031001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024  
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN KEMANTREN GEDONGTENGEN  
KOTA YOGYAKARTA**

Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target 2024
Terselenggaranya Perekonomian dan Pembangunan di Kelurahan Pringgokusuman yang tepat sasaran	• Pembuatan Taman dan Spot Selfie	2 unit
	• Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum (PJU)	1 unit
	• Pemeliharaan Fasum Ringan Sarana Prasarana Wilayah	1 paket
	• Perbaikan Gapura	1 unit
	• Rehab Paving Blok	615 m <sup>2</sup>
	• Rehab Saluran Air Hujan	120 m
	• Pembuatan Tutup Saluran Air Hujan	5 unit
	• Pembangunan dan Pemeliharaan MCK Umum	3 unit
	• Pembangunan SPAH di wilayah	8 titik
	• Pembuatan Vertical Garden	22 unit
	• Pembuatan Pergola	15 unit
	• Pemeliharaan Pos Ronda di Wilayah	5 unit
	• Pembuatan Papan Penunjuk Jalan/ Papan Nama Jalan	4 unit
	• Pemeliharaan CCTV	1 paket
	• Pengadaan Gerobak Sampah Terpilah	6 unit
	• Jasa Konsultan Perencana	3 dokumen
	• Jasa Konsultan Pengawas	3 dokumen
• Jasa Konstruksi Pelaksana	3 dokumen	

Yogyakarta, 9 Januari 2024



Lurah  
Kelurahan Pringgokusuman

**SUPRIYADI, S.Pd.**

NIP. 196911031994021001

Kepala Seksi Perekonomian dan  
Pembangunan  
Kelurahan Pringgokusuman

**SUGENG WIDADA, S.T.**

NIP. 197302141997031001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
KEMANTREN GEDONGTENGEN  
**KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN**

ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦥꦿꦶꦁꦒꦺꦏꦸꦱꦸꦩꦤ

Jl. Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp.(0274) 547319 Fax (0274) 547319  
EMAIL: pringgokusuman @jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

## PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOMARIJATUL CHASANA, S.Pd.

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SUPRIYADI, S.Pd.

Jabatan : Lurah Kelurahan Pringgokusuman Kemantren Gedongtengen

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024



**SUPRIYADI, S.Pd.**

**NIP. 19691103 199402 1 001**

Pihak Pertama

**KOMARIJATUL CHASANA, S.Pd.**

**NIP. 196907291996102002**

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024  
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN KEMANTREN GEDONGTENGEN  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Target 2024
1	Tersusunnya Laporan Hasil Musrenbang Kelurahan Pringgokusuman yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Hasil musrenbang</li> </ul>	1 laporan
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kelurahan Pringgokusuman yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja Kelurahan (SKM)</li> <li>Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja</li> <li>Pengelolaan website Kelurahan</li> </ul>	2 dokumen 5 dokumen 1 laporan
3	Tersedianya bahan Laporan Keuangan Kelurahan Pringgokusuman yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan Laporan Keuangan Kelurahan (SPJ)</li> </ul>	12 bulan
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> </ul>	5 jenis
5	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alat Komputer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>	5 jenis 23 jenis
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barang cetakan</li> <li>Penggandaan surat- surat/ dokumen</li> </ul>	2 jenis 16.000 lembar
7	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kelurahan secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makan Minum Rapat</li> </ul>	40 kali
8	Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Keluar</li> <li>Surat Masuk</li> </ul>	260 surat 1.560 surat
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan Komunikasi Lurah</li> </ul>	12 bulan
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> <li>kendaraan Roda 2</li> </ul>	2 unit
11	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan Gedung/Kantor Kelurahan</li> </ul>	1 unit

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Lurah  
Kelurahan Pringgokusuman



**SUPRIYADI, S.Pd.**  
NIP. 19691103 199402 1 001

Sekretaris Lurah  
Kelurahan Pringgokusuman



**KOMARIJATUL CHASANAH, S.Pd.**  
NIP. 196907291996102002