



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒ

Jl. Jiagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787
EMAIL: gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD HILKHAM, S.A.P
Jabatan : Plt. Mantri Anom Kemantren Gedongtengen
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. Ananto Wibowo, M.I.P
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. Ananto Wibowo, M.I.P
NIP. 197305241992031003

Yogyakarta, 1 Februari 2024

Pihak Pertama

MUHAMMAD HILKHAM, S.A.P
NIP. 197309211008031003

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2024
KEMANTREH GEDONGTENOEN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Kemantren Gedongtengen	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
1.1.	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	3 dokumen
1.2.	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	12 laporan
1.3.	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah selesai	12 laporan
1.4.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	12 laporan
1.5.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	12 laporan
1.6.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	54 unit
1.7.	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	12 laporan
1.8.	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	12 unit

No.	Program /Kegiatan/SuhKegiatan	Anggaran		Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp	5.444.812.985,-	APBD 2024
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	5.750.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	1.610.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	2.415.000,-	APBD 2024

	g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	345.000,-	APBD 2024
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.282.369.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.239.640.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	690.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	39.969.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	845.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Pengeioaian dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	345.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	920.000,-	APBD 2024
	g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Reaiisasi Anggaran	Rp	460.000,-	APBD 2024
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	1.725.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Miiik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendaiian Barang Miiik Daerah pada SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	g. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Miiik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	690.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	345.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	345.000,-	APBD 2024
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	237.538.880,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	16.307.750,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	62.787.380,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	18.660.600,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	26.770.150,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	113.013.000,-	APBD 2024
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	27.248.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	27.248.000,-	APBD 2024
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	805.112.000,-	APBD 2024

	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.000.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	119.400.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	483.712.000,-	APBD 2024
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	284.380.085,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	74.366.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	19.251.700,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel.	Rp	5.220.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	41.620.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	143.922.385,-	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	5.444.812.985,-	

Yogyakarta, 1 Februari 2024

Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen,

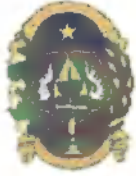


Drs. Ananto Wibowo, M.I.P
NIP. 197305241992031003

Pit. Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen



MUHAMMAD HILKHAM, S.A.P
NIP.197309211998031003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺ

Jl. Jiagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787

EMAIL: gt@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. IDA YOSEPHINE
Ka. Jawatan Sosial Kemantren
Jabatan : Gedongtengen Kota Yogyakarta
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, MIP
Mantri Pamong Praja Gedongtengen
Jabatan : Kota Yogyakarta
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Pertama,

Dra. IDA YOSEPHINE

NIP.196805241994032001

Pihak Kedua,



Drs. ANANTO WIBOWO, MIP

NIP. 197305241992031003

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV


TAHUN 2024


KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1. Fasilitasi Pemberdayaan 2. Fasilitas Forum Tim Penanggulangan Kemiskinan (Penangkis) se- Kecamatan Gedongtengen 3. Fasilitas Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga 4. Gebyar PAUD 5. Pawai Budaya	5 lembaga 30 orang 11 bulan 1 kali 1 kali
2	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	1. Sosialisasi Assupan Gizi untuk Balita	2 kali

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	:	Rp	112.273.000,-	APBD Tahun 2024
a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	:	Rp	112.273.000,-	APBD Tahun 2024
2.1. Kegiatan : Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat kecamatan dan kelurahan	:	Rp	3.940.000,-	APBD Tahun 2024
a. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	:	Rp	3.940.000,-	APBD Tahun 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp	116.213.000,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024


 Mantri Pamong Praja
 Kemantren Gedongtengen
Drs. ANANTO WIBOWO, MIP
 NIP.197305241992031003

Kepala Jawatan Sosial,

Dra. IDA YOSEPHINE
 NIP.196805241994032001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2024
KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Musrenbang Kelurahan Sosromenduran • Musrenbang Kelurahan Pringgokusuman • Musrenbang Kemantren Gedongtengen 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Perkembangan Kelurahan • Penyusunan Data Monografi Kelurahan Sosromenduran • Penyusunan Data Monografi Kelurahan Pringgokusuman • Penyusunan Profil Kelurahan Sosromenduran • Penyusunan Profil Kelurahan Pringgokusuman 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi FKUB Kemantren Gedongtengen • Fasilitasi Kelembagaan • Fasilitasi Persatuan Kaum Rois Kemantren Gedongtengen • Fasilitasi Pengamanan Box Pada Proses Penghitungan Pemilu • Fasilitasi Pengamanan Box Pada Proses Penghitungan Pilkada 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 lembaga • 1 lembaga • 1 lembaga • 1 kegiatan • 1 kegiatan
4	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 lembaga
5	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Dirgahayu RI • Tim Forum Koordinasi Pimpinan Kemantren 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 kegiatan • 12 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. <u>Kegiatan</u> Pemberdayaan Kelurahan	: Rp	56.196.435	APBD 2024
a. <u>Sub Kegiatan</u> Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	: Rp	50.794.660	APBD 2024
b. <u>Sub Kegiatan</u> Evaluasi Kelurahan	: Rp	5.401.775	APBD 2024
1.2. <u>Kegiatan</u> Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	: Rp	48.464.050	APBD 2024
a. <u>Sub Kegiatan</u> Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	: Rp	27.964.200	APBD 2024
b. <u>Sub Kegiatan</u> Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	: Rp	20.499.850	APBD 2024
1.3. <u>Kegiatan</u> Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	: Rp	42.790.000	APBD 2024
a. <u>Sub Kegiatan</u> Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	: Rp	42.790.000	APBD 2024
Jumlah Anggaran	: Rp	147.450.485	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Kepala Jawatan Praja
Kemantren Gedongtengen,

MUHAMMAD HILKHAM, S.A.P.
NIP 197309211998031003


Mentri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen,
Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.
NIP 197305241992031003



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN**

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦺꦁ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos 55272 Telepon (0274) 515787

E MAIL : gt@jogjakota.go.id

HOT LINE SMS :08122780001. HOTLINE E MAIL :upik@jogjakota.go.id

WEB SITE :www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRILINA ANGGRAENI, S.Pd

Jabatan : Kepala Jawatan Umum Kemantren Gedongtengen

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP. 19730524 199203 1 003

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Pertama

APRILINA ANGGRAENI, S.Pd
NIP. 19710426 199403 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024
KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target 2024
1.	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha secara optimal	Desinfo Pelayanan Terkait Info Aturan PBG/Persetujuan Bangunan Gedung dan Pelatihan PBG Online	1 dokumen
2	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan secara optimal	Operasional PATEN	12 laporan

Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran 2024	Keterangan
1.1. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp	58.644.800,-	APBD Tahun Anggaran 2024 Jumlah Anggaran yang dikelola Jawatan Umum Kemantren Gedongtengen pada Keg. Pelaks Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat
a. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	: Rp	14.624.800,-	
b. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	: Rp	44.020.000,-	
Jumlah Anggaran	Rp	58.644.800,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024



 Wakil Walikota
 Kecamatan Gedongtengen
 Kota Yogyakarta
DIS. ANANTO WIBOWO, M.I.P
 NIP. 197305241992031003

Kepala Jawatan Umum
 Kemantren Gedongtengen

APRILINA ANGGRAENI, S.Pd
 NIP. 19710426 199403 2 005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦠꦺꦤꦒ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos 55272 Telepon (0274) 515787
E MAIL : gt@jogjakota.go.id
HOT LINE SMS :08122780001. HOTLINE E MAIL :upik@jogjakota.go.id
WEB SITE :www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDLA MUAWANAH, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Gedongtengen

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP.19730524 199203 1 003

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Pertama

RIDLA MUAWANAH, S.IP
NIP. 197812311998032003

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum secara optimal	- Monev Pembangunan Wilayah	1 dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat secara optimal	- Evaluasi CSR dan Fasilitasi Kelembagaan - Pelatihan Pemasaran Online	4 laporan
3.	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga secara optimal	- Pelatihan Menu B2SA (Beragam, Bergizi, Seimbang, dan Aman)	1 kegiatan untuk 30 keluarga

Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1 Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp	19.320.000,-	APBD Tahun Anggaran 2024
a. Sub Keg. Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	: Rp	19.320.000,-	Jumlah Anggaran yang dikelola Jawatan Kemakmuran Kemantren Gedongtengen
1.2 Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp	16.204.300,-	
a. Sub.keg. Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	: Rp	16.204.300,-	
1.3 Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp	4.815.000,-	
a. Sub.keg. Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	: Rp	4.815.000,-	
Jumlah Anggaran	: Rp	40.339.300,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

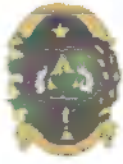
Kepala Jawatan Kemakmuran
Kemantren Gedongtengen



RIDLA MUAWANA, S.IP
NIP. 197812311998032003



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP.197305241992031 003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺꦤ꧀

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787

EMAIL: gt@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIUS WAHYU WIDODO, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian Kemantren Gedongtengan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si

Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si.
NIP. 1966011111 199203 2 007

YULIUS WAHYU WIDODO, A.Md.
NIP. 19710426 199403 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2024
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
1.	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	3 dokumen
2.	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	12 laporan
3.	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah selesai	12 laporan
4.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	12 laporan
5.	Terselenggraanya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	12 laporan
6.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	54 unit
7.	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	12 laporan
8.	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan bareng milik daerah selesai	12 unit

No	Program /Kegiatan/SuhKegiatan	Anggaran		Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp	5.444.812.965,-	APBD 2024
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	5.750.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	1.610.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024

	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	2.415.000,-	APBD 2024
	g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	345.000,-	APBD 2024
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.282.369.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.239.640.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	690.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	39.969.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	345.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	920.000,-	APBD 2024
	g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	460.000,-	APBD 2024
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	1.725.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	g. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	690.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	345.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	345.000,-	APBD 2024
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	237.538.880,-	APBD 2024

	a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	16.307.750,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	62.787.380,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	18.660.600,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	26.770.150,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	113.013.000,-	APBD 2024
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	27.248.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	27.248.000,-	APBD 2024
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	605.112.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.000.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	119.400.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	483.712.000,-	APBD 2024
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	284.380.085,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	74.366.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	19.251.700,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel.	Rp	5.220.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	41.620.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	143.922.385,-	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	5.444.812.965,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen



SUDARYANTI, M.Si.
NIP. 1966011111 199203 2 007

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
Kemantren Gedongtengen

YULIUS WAHYU WIDODO, A.Md.
NIP. 19710426 199403 2 005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦺꦁ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787
EMAIL : gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bidang Keuangan Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan
Kemantren Gedongtengen
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

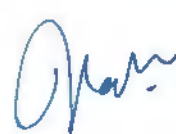
Yogyakarta, 9 Januari 2024



Pihak Kedua


Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP. 196601111992032007

Pihak Pertama


WAHYU AGUSTINA, A.Md
NIP. 197703081998032001

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELGN IV TAHUN 2024
KEMANTREN GEDDNGTENGEN
KOTA YDGYAKARTA**

No	Sasaran Suh kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Renja Tahun 2025 ▪ Renja Perubahan Tahun 2024 ▪ Review Renstra ▪ Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah 	3 dokumen 1 Berita Acara
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD 	1 dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD 	1 dokumen
4	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD 	1 dokumen
5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD 	1 dokumen
6	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan dan hasil renja Perangkat Daerah Triwulan IV tahun 2022, Triwulan I, II, III Tahun 2024 ▪ Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan, hasil renstra Perangkat Daerah ▪ Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD ▪ Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja ▪ Pengelolaan Website OPD 	9 Laporan
7	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 	3 Lapcran
8	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gaji dan Tunjangan ASN 	28 ASN
9	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan Pelaksanaan Verifikasi 	12 dokumen
10	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akuntansi dan Laporan Keuangan 	12 Dokumen
11	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Keuangan Akhir Tahun 	1 Laporan
12	Tersusunnya Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan Tanggapan Pemeriksaan 	2 dokumen
13	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan keuangan bulanan / semesteran 	12 Laporan
14	Tersusunnya Laporan prognosis realisasi anggaran yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Prognosis Realisasi Anggaran 	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 5.750.000,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp 1.610.000,-	APBD 2024
b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp 345.000,-	APBD 2024
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp 345.000,-	APBD 2024
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp 345.000,-	APBD 2024
e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	:	Rp 345.000,-	APBD 2024
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp 2.415.000,-	APBD 2024
g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp 345.000,-	APBD 2024
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp 4.282.369.000,-	APBD 2024
a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp 4.239.640.000,-	APBD 2024
b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp 690.000,-	APBD 2024
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	:	Rp 39.969.000,-	APBD 2024
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp 345.000,-	APBD 2024
e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp 345.000,-	APBD 2024
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	:	Rp 920.000,-	APBD 2024
g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp 460.000,-	APBD 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp 4.288.119.000,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen

Kepala Sub Bag Keuangan Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan
Kemantren Gedongtengen



Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP. 196601111992032007

WAHYU AGUSTINA, A.Md
NIP. 197703081998032001