



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦁꦺꦤ꧀

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787
EMAIL: gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Nunuk Sudaryanti, M.Si.
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. Ananto Wibowo, M.I.P
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 9 Januari 2024

Pihak Pertama

Dra. Nunuk Sudaryanti, M.Si.
NIP. 196601111992032007

Pihak Kedua,

Drs. Ananto Wibowo, M.I.P
NIP. 197305241992031003

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2024
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Kemantren Gedongtengen	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
1.1.	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	3 dokumen
1.2.	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	12 laporan
1.3.	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah selesai	12 laporan
1.4.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	12 laporan
1.5.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	12 laporan
1.6.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	54 unit
1.7.	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	12 laporan
1.8.	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	12 unit

No.	Program /Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp	5.444.812.965,-	APBD 2024
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	5.750.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	1.610.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	2.415.000,-	APBD 2024

	g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	345.000,-	APBD 2024
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.282.369.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.239.640.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	690.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	39.969.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	345.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	920.000,-	APBD 2024
	g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	460.000,-	APBD 2024
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	1.725.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
	f. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	345.000,-	APBD 2024
	g. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	230.000,-	APBD 2024
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	690.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	345.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	345.000,-	APBD 2024
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	237.538.880,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	16.307.750,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	62.787.380,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	18.660.600,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	26.770.150,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	113.013.000,-	APBD 2024
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	27.248.000,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	27.248.000,-	APBD 2024
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	605.112.000,-	APBD 2024

	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.000.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	119.400.000,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	483.712.000,-	APBD 2024
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	284.380.085,-	APBD 2024
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	74.366.000,-	APBD 2024
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	19.251.700,-	APBD 2024
	c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel.	Rp	5.220.000,-	APBD 2024
	d. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	41.620.000,-	APBD 2024
	e. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	143.922.385,-	APBD 2024
	Jumlah Anggaran	Rp	5.444.812.965,-	

Yogyakarta, 9 Januari 2024



Drs. Ananto Wibowo, M.I.P
NIP. 197305241992031003

Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen

Dra. Nunuk Sudaryanti, M.Si.
NIP.196601111992032007