

REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
 PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
 KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha secara optimal	Desiminasi Informasi Pelayanan Prima	1 dokumen
2	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan secara optimal	Operasional PATEN	12 laporan

Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp	22.663.400,-	APBD Perubahan
a. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	: Rp	14.300.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	: Rp	8.363400,-	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	Rp	22.663.400,-	

Yogyakarta, 22 Nopember 2023

Mantri Pamong Praja
 Kemantren Gedongtengen



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
 NIP.197305241992031003

Kepala Jawatan Umum
 Kemantren Gedongtengen



APRILINA ANGGRAENI, S.Pd
 NIP. 1971042619940432005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺꦤ꧀

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787

EMAIL: gt@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIUS WAHYU WIDODO, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian Kemantren Gedongtengen
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si

Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 22 November 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP. 1966011111 199203 2 007

YULIUS WAHYU WIDODO, A.Md.
NIP. 19860723 201001 1 011

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IVTAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen RKBMD, Dokumen RKBMD Perubahan ▪ Dokumen RKBMD penyempurnaan 	2 dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BA pemeriksaan fisik barang 	1 dokumen
3.	Terselenggaranya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Penilaian Barang Milik Daerah / penghapusan barang 	1 laporan
4.	Terselenggaranya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang 	1 laporan
5.	Tersusunnya dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Kepegawaian 	28 Dokumen
6.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 	5 jenis
7.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alat Tulis kantor ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 37 jenis ▪ 3 jenis ▪ 7 jenis
8.	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya ▪ Sewa Peralatan dan Mesin ▪ Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 jenis ▪ 13 jenis ▪ 2 jenis ▪ 5 jenis 1 jenis
9.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barang cetakan ▪ Penggandaan Surat-Surat/Dokumen ▪ Penjilidan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 jenis ▪ 48555 Lembar 4 buah

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Subkegiatan	Target
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jamuan snack ▪ Jamuan Makan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 83 os <p>78 oh</p>
11.	Tersedianya paket Pengadaan Mebelsecara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BM Alat Kantor ▪ BM Alat Rumah Tangga ▪ Bm Mebel ▪ BM Alat Dapur ▪ BM Alat Rumah Tangga lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 unit ▪ 41 unit ▪ 1 unit ▪ 1 unit
12.	Tersedianya paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BM Personal Computer ▪ BM Peralatan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 Unit ▪ 3 unit
13.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku cek ▪ Materai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 bendel ▪ 150 Lembar
14.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembayaran rekening air ▪ Pembayaran rekening listrik ▪ Pembayaran rekening telepon 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan
15.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasa Keamanan ▪ Jasa Kebersihan Kantor ▪ Jasa orang perseorangan ▪ Pemeliharaan Taman ▪ Retribusi Assenering ▪ Retribusi Kebersihan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan ▪ 2 orang ▪ 3 unit ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan
16.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kendaraan Dinas Roda 2 ▪ Kendaraan Dinas Roda 4 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 2 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 Unit ▪ 1 unit ▪ 11 Unit ▪ 1 unit
17.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kendaraan Dinas Roda 3 ▪ Kendaraan Dinas Roda 4 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 3 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Unit ▪ 1 unit ▪ 1 Unit ▪ 1 unit
18.	Terpeliharanya Mebelsecara optimal.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Mebel yang Dipelihara 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 19Unit
19.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 paket
20.	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran			Keterangan
1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp	800.000,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD Perubahan
d. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD Perubahan
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	210.696.960,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	6.173.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	55.451.510,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	57.708.200,-	APBD Perubahan
d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	17.573.250,-	APBD Perubahan
e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	73.791.000,-	APBD Perubahan
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	227.894.600,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	:	Rp	50.204.800,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	177.689.800,-	APBD Perubahan
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	510.479.750,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	2.250.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	82.895.000,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp	425.334.750,-	APBD Perubahan
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp	323.488.000,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Rp	74.761.500,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Rp	16.516.500,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel.		Rp	2.120.000,-	APBD Perubahan
d. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp	23.590.000,-	APBD Perubahan
e. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi		Rp	206.500.000,-	APBD

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Perubahan
JUMLAH	:	Rp 1.273.659.310,-	

Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen



Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP. 1966011111 199203 2 007

Yogyakarta, 22 November 2023
Kepala Subbag Umum
dan Kepegawaian
Kemantren Gedongtengen

YULIUS WAHYU WIDODO, A.Md.
NIP. 19860723 201001 1 011



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN

Pringgokusuman

Jl. Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp.(0274) 547319 Fax (0274) 547319
EMAIL: pringgokusuman@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA
ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, SPd.

Jabatan : Lurah Pringgokusuman Kemantren Gedongtengen
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 22 N0vember2023

Pihak Kedua

Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP. 197305241992031003

Pihak Pertama

SUPRIYADI, SPd,
NIP. 19691103 1994021001

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA
ESELON IV TAHUN 2023
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target 2023
1	2	3	4
1.	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pringgokusuman yang sesuai dengan kearifan lokal.	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Penunjang Pariwisata Kampung Gandekan Lor • Pemeliharaan penerangan Jalan Umum (PJU) • Pemeliharaan Pos Ronda • Peningkatan SAH di wilayah Kelurahan Pringgokusuman • Pembuatan Pergola • Pemasangan CCTV di 4 Kampung • Pemeliharaan Jalan (conblok) wilayah Di Kelurahan Pringgokusuman • Pemeliharaan Balai RW 10 Gandekan Lor • Jasa Konsultan Perencana • Jasa Konsultan Pengawas 	<p>1 paket</p> <p>176 buah</p> <p>3 unit</p> <p>1 paket</p> <p>42 unit</p> <p>24 unit</p> <p>1 paket</p> <p>1 unit</p> <p>4 dokumen</p> <p>4 dokumen</p>
2.	Tercapainya Keberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pringgokusuman.	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LPMK, Kampung, RW, RT,) • Bimtek Pra Musrenbang • Pelatihan Lorong Sayur • Pelatihan Merajut • Belanja hibah kepada masyarakat • Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Seni, Budaya dan Pariwisata • Kegiatan Peningkatan SDM Kelembagaan • Fasilitasi Lomba • Jasa Tenaga Administrasi • Penyuluhan Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Pelayan Masyarakat se-Kelurahan Pringgokusuman 	<p>4 lembaga</p> <p>1 kegiatan</p> <p>20 orang</p> <p>20 orang</p> <p>6 paket</p> <p>1 kegiatan</p> <p>6 kegiatan</p> <p>5 kegiatan</p> <p>12 bulan</p> <p>1 kegiatan</p>

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> • Senam Lansia Gabungan • Fasilitasi Rakor dan Pendataan Tim Penangkis • Penguatan dan Fasilitasi Kelembagaan PKK • Fasilitasi Rakor Kelembagaan (Pokja Bunda Paud, Paguyuban RW, Kesi, FKDM, Forum BS, FPK, Kader Posyandu, RKB, Satgas GZSA, TPPS) • Pelatihan Merangkai Tanaman Hias 	<p>1 kegiatan</p> <p>2 kegiatan</p> <p>3 kegiatan</p> <p>10 lembaga</p> <p>1 kegiatan</p>

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
a	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 839.503.750,-	APBD Perubahan
b.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 574.181.750,-	APBD Perubahan
	Jumlah Anggaran	Rp. 1.413.685.500,-	APBD Perubahan

Yogyakarta, 22 November 2023



 Mantri Pamong Praja
 Kemantren Gedongtengen
Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
 NIP. 197305241992031003



 Lurah Pringgokusuman
SUPRIYADI, SPd
 NIP. 19691103 1994021001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN

ꦏꦼꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦥꦿꦶꦁꦒꦺꦏꦸꦱꦸꦩꦤ꧀

Jl. Letjend Suprpto No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp.(0274) 547319 Fax (0274) 547319
EMAIL: pringgokusuman@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

REVISI
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGENG WIDADA,ST

Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan Pringgokusuman

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUPRIYADI,S.Pd.

Jabatan : Lurah Pringgokusuman

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 22 Nopember 2023



Pihak Kedua

SUPRIYADI,S.Pd.
NIP. 196911031994021001

Pihak Pertama

Sugeng Widada
SUGENG WIDADA,ST
NIP. 197302141997031001

REVISI
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2023
KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA

Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target 2023
Terselenggaranya Perekonomian dan Pembangunan di Kelurahan Pringgokusuman yang tepat sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Penunjang Pariwisata Kampung Gandekan Lor • Pemeliharaan penerangan Jalan Umum (PJU) • Pemeliharaan Pos Ronda • Peningkatan SAH di wilayah Kelurahan Pringgokusuman • Pembuatan Pergola • Pemasangan CCTV di 4 Kampung • Pemeliharaan Jalan (conblok) wilayah Di Kelurahan Pringgokusuman • Pemeliharaan Balai RW 10 Gandekan Lor • Jasa Konsultan Perencana • Jasa Konsultan Pengawas • Bimtek Pra Musrenbang kelurahan Pringgokusuman 	<p>1 paket</p> <p>176 buah</p> <p>3 unit</p> <p>1 paket</p> <p>42 unit</p> <p>24 unit</p> <p>1 paket</p> <p>1 unit</p> <p>4 dokumen</p> <p>4 dokumen</p> <p>50 orang</p>

Yogyakarta, 22 Nopember 2023

Kelurahan Pringgokusuman



SUPRIYADI, S.Pd.
NIP. 196911031994021001

Kepala Seksi Perekonomian dan
Pembangunan
Kelurahan Pringgokusuman


SUGENG WIDADA, ST
NIP. 197302141997031001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN GEDONGTENGEN
KELURAHAN SOSROMENDURAN

ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤ꧀
ꦏꦺꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦱꦺꦱꦺꦩꦺꦤꦸꦫꦤ꧀

Jl. Sosrowijayan No. 21 A Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp.(0274) 547317 Fax (0274) 547317

EMAIL: sosromenduran@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: sosromenduran@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA
ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI PUJIASIH, S.M.

Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan
Sosromenduran

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AGUS JOKO MULYONO, S.I.P., M.Si

Jabatan : Lurah Sosromenduran

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 22 November 2023

Pihak Kedua



AGUS JOKO MULYONO, S.I.P., M.Si
NIP. 196608091989031004

Pihak Pertama

SRI PUJIASIH, S.M.
NIP. 197409111995032001

**REVISI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA
ESELON IV TAHUN 2023
KELURAHAN SOSROMENDURAN KOTA YOGYAKARTA**

Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target 2023
Terselenggaranya Perekonomian dan Pembangunan di Kelurahan Sosromenduran yang tepat sasaran dan sesuai dengan kearifan lokal.	• Belanja modal pengadaan CCTV di Kampung Sitisewu, Sosromenduran, Sosrodipuran, Pajeksan dan Jogonegaran	5 Kampung terdiri dari 24 titik
	• Jasa Konsultan Perencana dan Jasa Konsultan Pengawas	2 dokumen
	• Pemeliharaan Saluran Air Hujan (SAH) kampung Sosromenduran, Sosrowijayan wetan dan Pajeksan	3 Lokasi 212 m ²
	• Pemeliharaan Jalan Umum (PJU)	1 Titik (1 Kelurahan ada 14 RW)
	• Peningkatan dan Pemeliharaan Jalan/conblok kampung Sosrodipuran, Pajeksan, Sitisewu	3 Lokasi 700 m ²
	• Pembuatan Taman/Pergola kampung Sosromenduran	1 Lokasi
	• pembuatan Spot Spot Foto Kampung Pajeksan	1 Lokasi

Yogyakarta, 22 November 2023

Kepala Seksi Perekonomian dan
Pembangunan
Kelurahan Sosromenduran



SRI PUJIASIH, S.M.
NIP. 197409111995032001

Lurah Sosromenduran



AGUS JOKO MULYONO, S.I.P., M.Si
NIP. 19660809 198903 1 004