

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya pembinaan penanganan Covid-19 di tingkat desa dan kelurahan secara optimal	Jumlah Dokumen Pembinaan a. Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	14 Dokumen
2.	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam secara optimal	a. Penyuluhan PKL b. Penyuluhan Pondokan c. Pembinaan KTB	50 Orang 50 Orang 200 Orang
3.	Terselenggaranya koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan / atau Kepolisian Negara RI terkait penerapan dan penegakan Perda dan Perkada secara optimal	a. Operasi Ketertiban Masy. b. Piket Linmas c. Honorarium Tenaga Bantuan d. Pembekalan Linmas	550 OH 112 OS 24 OB 126 OH
4.	Terlaksananya Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sub Kegiatan Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional secara optimal	a. Sarehan FKDM b. Sarasehan FPK	40 Orang 40 Orang

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.1. KEGIATAN : Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Rp. 5.200.000	APBD Perubahan
a. <i>Sub Kegiatan</i> : Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rp. 5.200.000	APBD Perubahan
1.2. KEGIATAN : Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp. 10.050.000	APBD Perubahan
a. <i>Sub Kegiatan</i> : Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Rp. 10.050.000	APBD Perubahan
1.3. KEGIATAN : Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp. 107.712.000	APBD Perubahan
a. <i>Sub Kegiatan</i> : Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 107.712.000	APBD Perubahan
1.4. KEGIATAN : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 6.975.000	APBD Perubahan
a. <i>Sub Kegiatan</i> : Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rp. 6.975.000	APBD Perubahan
JUMLAH ANGGARAN	Rp. 129.937.000	

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.
NIP. 197305241992031003

Kepala Jawatan Keamanan
Kemantren Gedongtengen


HENDY SETIAWAN, SIP.
NIP. 197304252006041001



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787

EMAIL: gt@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. IDA YOSEPHINE
Jabatan : Ka. Jawatan Sosial Kemantren
Gedongtengen Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren
Gedongtengen Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Drs. ANANTO WIBOWO, MIP
NIP.197305241992031003

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Pihak Pertama,



Dra. IDA YOSEPHINE

NIP.196805241994032001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan secara optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitas Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga 2. Pawai Budaya 3. Fasilitas Forum Tim Penanggulangan Kemiskinan (Penangkis) se- Kecamatan Gedongtengen 4. Fasilitas Pemberdayaan 5. Gebyar Senam 6. Gebyar PAUD 7. Gebyar Lansia 	<p>11 bulan</p> <p>1 kali</p> <p>30 orang</p> <p>5 lembaga</p> <p>1 kali</p> <p>1 kali</p> <p>1 kali</p>
2	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing secara optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi Assupan Gizi untuk Balita 2. Sarasehan Pendampingan Disabilitas 	<p>2 kali</p> <p>1 kali</p>
3	Terlaksananya Gelar Budaya Jogja di tingkat Kemantren secara optimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gelar Budaya Yogyakarta 	<p>1 kali</p>

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Koordinasi Pemberdayaan Desa	: Rp	93.680.000,-	APBD Perubahan
a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	: Rp	93.680.000,-	APBD Perubahan
2.1 Kegiatan : Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat kecamatan dan kelurahan	: Rp	4.550.000,-	APBD Perubahan
a. Peningkatan Kesadaran keluarga dalam peningkatan pendidikan dan ketrampilan untuk mewujudkan Sumber daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing	: Rp	4.550.000,-	APBD Perubahan
3.1 Kegiatan : Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	: Rp	100.000.000,-	APBD Perubahan
a. Gelar Budaya Yogyakarta	: Rp	100.000.000,-	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	198.230.000,-	


Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen



Drs. ANANTO WIBOWO, MIP
NIP.197305241992031003

Ka. Jawatan Sosial
Kemantren Gedongtengen


Dra. IDA YOSEPHINE
NIP.196805241994032001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Musrenbang Kelurahan Sosromenduran • Musrenbang Kelurahan Pringgokusuman • Musrenbang Kemantren Gedongtengen 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kelurahan • Penyusunan Data Monografi Kelurahan Sosromenduran • Penyusunan Data Monografi Kelurahan Pringgokusuman • Penyusunan Profil Kelurahan Sosromenduran • Penyusunan Profil Kelurahan Pringgokusuman 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 laporan • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi FKUB Kemantren Gedongtengen • Sosialisasi Pemilihan LPMK dan Pengurus Kampung • Pemilihan LPMK dan Pengurus Kampung • Penguatan LPMK • Penguatan Pengurus Kampung • Fasilitasi Kelembagaan 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 orang • 2 lembaga • 2 lembaga • 1 lembaga • 1 lembaga • 3 kegiatan
4	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Kapasitas RT, RW, Pengurus Kampung, LPMK 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 lembaga
5	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> • Forum Koordinasi Pimpinan Kemantren • Upacara Dirgahayu RI 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 dokumen • 1 kegiatan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	: Rp	81.752.450	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	: Rp	78.052.640	APBD Perubahan
b. Sub kegiatan Evaluasi Kelurahan	: Rp	3.699.810	APBD Perubahan
1.2. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	: Rp	67.855.250	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	: Rp	50.250.250	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	: Rp	17.605.000	APBD Perubahan
1.3. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	: Rp	32.610.000	APBD Perubahan
a. Sub kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	: Rp	32.610.000	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	182.217.700	

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Kepala Jawatan Praja
Kemantren Gedongtengen

Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.
NIP. 197305241992031003



MUHAMMAD HILKHAM, SAP
NIP. 197309211998031003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺꦤꦏꦺ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos 55272 Telepon (0274) 515787

E MAIL : gt@jogjakota.go.id

HOT LINE SMS :08122780001. HOTLINE E MAIL :upik@jogjakota.go.id

WEB SITE :www.jogjakota.go.id

**PÉRUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TÁHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDLA MUAWANAH, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Gedongtengen

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.
NIP.19730524 199203 1 003

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Pihak Pertama



RIDLA MUAWANAH, S.IP
NIP. 197812311998032003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum secara optimal	- Monev Pembangunan Wilayah	1 dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat secara optimal	- Evaluasi CSR dan Fasilitasi Kelembagaan	2 laporan
3.	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga secara optimal	- Pelatihan Menu B2SA (Beragam, Bergizi, Seimbang, dan Aman)	1 kegiatan untuk 45 keluarga
4.	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup secara optimal	- Pelatihan Pembuatan Ecoenzim sebagai alternatif pengelolaan sampah organik	1 kegiatan untuk 30 keluarga

Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1 Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp	18.600.000,-	APBD Perubahan
a. Sub Keg. Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	: Rp	18.600.000,-	APBD Perubahan
1.2 Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp	13.000.000,-	APBD Perubahan
a. Sub.keg. Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	: Rp	13.000.000,-	APBD Perubahan
1.3 Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp.	10.535.300,-	APBD Perubahan
a. Sub.keg. Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	: Rp	4.675.300,-	APBD Perubahan
b. Sub.keg. Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	: Rp	5.860.000,-	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	: Rp	42.135.300,-	

Yogyakarta, 2 Nopember 2023.

Kepala Jawatan Kemakmuran
Kemantren Gedongtengen



RIDLA MUAWANA, S.IP
NIP. 197812311998032003



Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen

Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP. 197305241992031 003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos 55272 Telepon (0274) 515787
E MAIL : gt@jogjakota.go.id
HOT LINE SMS :08122780001. HOTLINE E MAIL :upik@jogjakota.go.id
WEB SITE :www.jogjakota.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDLA MUAWANAH, S.IP
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Umum Kemantren Gedongtengen
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Pihak Pertama

RIDLA MUAWANAH, S.IP
NIP. 197812311998032003

Pihak Kedua

Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP.19730524 199203 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
 PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
 KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha secara optimal	Desiminasi Informasi Pelayanan Prima	1 dokumen
2	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan secara optimal	Operasional PATEN	12 laporan

Kegiatan/ Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp	22.663.400,-	APBD Perubahan
a. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	: Rp	14.300.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	: Rp	8.363.400,-	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	Rp	22.663.400,-	

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Mantri Pamong Praja
 Kemantren Gedongtengen



Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
 NIP.197305241992031003

Plt. Kepala Jawatan Umum
 Kemantren Gedongtengen



RIDLA MUAWANAH, S.IP
 NIP. 197812311998032003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787

EMAIL: gt@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRILINA ANGGRAENI, S.Pd

Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian Kemantren Gedongtengan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si

Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Pihak Kedua



Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP 1966011111 199203 2 007

Pihak Pertama


APRILINA ANGGRAENI, S.Pd
NIP 19710426 199403 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub kegiatan	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen RKBMD, Dokumen RKBMD Perubahan ▪ Dokumen RKBMD penyempurnaan 	2 dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BA pemeriksaan fisik barang 	1 dokumen
3.	Terselenggaranya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Penilaian Barang Milik Daerah / penghapusan barang 	1 laporan
4.	Terselenggaranya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD yang optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang 	1 laporan
5.	Tersusunnya dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Kepegawaian 	28 Dokumen
6.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 	5 jenis
7.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alat Tulis kantor ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 37 jenis ▪ 3 jenis ▪ 7 jenis
8.	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya ▪ Sewa Peralatan dan Mesin ▪ Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 jenis ▪ 13 jenis ▪ 2 jenis ▪ 5 jenis 1 jenis
9.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Barang cetakan ▪ Penggandaan Surat-Surat/Dokumen ▪ Penjilidan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 jenis ▪ 48555 Lembar 4 buah

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub kegiatan	Target
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jamuan snack ▪ Jamuan Makan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 83 os 78 oh
11.	Tersedianya paket Pengadaan Mebel secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BM Alat Kantor ▪ BM Alat Rumah Tangga ▪ Bm Mebel ▪ BM Alat Dapur ▪ BM Alat Rumah Tangga lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 unit ▪ 41 unit ▪ 1 unit ▪ 1 unit
12.	Tersedianya paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BM Personal Computer ▪ BM Peralatan Komputer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 Unit ▪ 3 unit
13.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku cek ▪ Materai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 bendel ▪ 150 Lembar
14.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembayaran rekening air ▪ Pembayaran rekening listrik ▪ Pembayaran rekening telepon 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan
15.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasa Keamanan ▪ Jasa Kebersihan Kantor ▪ Jasa orang perseorangan ▪ Pemeliharaan Taman ▪ Retribusi Assenering ▪ Retribusi Kebersihan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan ▪ 2 orang ▪ 3 unit ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan
16.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kendaraan Dinas Roda 2 ▪ Kendaraan Dinas Roda 4 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 2 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 11 Unit ▪ 1 unit ▪ 11 Unit ▪ 1 unit
17.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan secara efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kendaraan Dinas Roda 3 ▪ Kendaraan Dinas Roda 4 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 3 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Unit ▪ 1 unit ▪ 1 Unit ▪ 1 unit ▪
18.	Terpeliharanya Mebel secara optimal.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Mebel yang Dipelihara 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 19 Unit
19.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 paket
20.	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp 800.000,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp 200.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp 200.000,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp 200.000,-	APBD Perubahan
d. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp 200.000,-	APBD Perubahan
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp 300.000,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	:	Rp 300.000,-	APBD Perubahan
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp 210.696.960,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp 6.173.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp 55.451.510,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp 57.708.200,-	APBD Perubahan
d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp 17.573.250,-	APBD Perubahan
e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp 73.791.000,-	APBD Perubahan
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp 227.894.600,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	:	Rp 50.204.800,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp 177.689.800,-	APBD Perubahan
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp 510.479.750,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp 2.250.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp 82.895.000,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp 425.334.750,-	APBD Perubahan
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 323.488.000,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Rp 74.761.500,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Rp 16.516.500,-	APBD Perubahan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel.	Rp	2.120.000,-	APBD Perubahan
d. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	23.590.000,-	APBD Perubahan
e. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	206.500.000,-	APBD Perubahan
JUMLAH	:	Rp 1.273.659.310,-	

Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen



Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP. 1966011111 199203 2 007

Yogyakarta, 2 Nopember 2023
Kepala Subbag Umum
dan Kepegawaian
Kemantren Gedongtengen

APRILINA ANGGRAENI, S.Pd
NIP 19710426 199403 2 005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒ

Jl. Jagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787
EMAIL : gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bidang Keuangan Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan
Kemantren Gedongtengen
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Pihak Kedua

Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP. 196601111992032007

Pihak Pertama

WAHYU AGUSTINA, A.Md
NIP. 197703081998032001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS
SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Renja Tahun 2024 ▪ Renja Perubahan Tahun 2023 ▪ Review Renstra ▪ Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah 	3 dokumen 1 Berita Acara
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD 	1 dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD 	1 dokumen
4	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD 	1 dokumen
5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD 	1 dokumen
6	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan dan hasil renja Perangkat Daerah Triwulan IV tahun 2022, Triwulan I, II, III Tahun 2023 ▪ Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan, hasil renstra Perangkat Daerah ▪ Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD ▪ Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja ▪ Pengelolaan Website OPD 	9 Laporan
7	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 	3 Laporan
8	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gaji dan Tunjangan ASN 	28 ASN
9	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan Pelaksanaan Verifikasi 	12 dokumen
10	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akuntansi dan Laporan Keuangan 	12 Dokumen
11	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan Keuangan Akhir Tahun 	1 Laporan
12	Tersusunnya Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan Tanggapan Pemeriksaan 	2 dokumen
13	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laporan keuangan bulanan / semesteran 	12 Laporan

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
14	Tersusunnya Laporan prognosis realisasi anggaran yang tepat waktu	▪ Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran			Keterangan
	:	Rp		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	5.995.066,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	2.200.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp	2.295.066,-	APBD Perubahan
g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	4.200.831.000,-	APBD Perubahan
a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	4.159.007.000,-	APBD Perubahan
b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp	400.000,-	APBD Perubahan
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	:	Rp	39.924.000,-	APBD Perubahan
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	:	Rp	600.000,-	APBD Perubahan
g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp	300.000,-	APBD Perubahan
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.206.826.066,-	

Yogyakarta, 2 Nopember 2023

Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen



Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP. 196601111992032007

Kepala Sub Bag Keuangan Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan
Kemantren Gedongtengen

WAHYU AGUSTINA, A.Md
NIP. 197703081998032001