PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN
ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠ꧀ꦫꦼꦤ꧀ ꦒꦼꦝꦺꦴꦁꦠꦼꦁꦒꦺꦤ꧀
Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos 55272 Telepon (0274) 515787
E MAIL : gt@jogjakota.go.id
HOT LINE SMS :08122780001. HOTLINE E MAIL :upik@jogjakota.go.id
WEB SITE :www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDLA MUAWANAH, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran Kemantren Gedongtengen

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P	RIDLA MUAWANAH, S.IP
NIP.19730524 199203 1 003	NIP. 197812311998032003

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum secara optimal	- Monev Pembangunan Wilayah	1 dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat secara optimal	- Evaluasi CSR dan Fasilitasi Kelembagaan	2 laporan
3.	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga secara optimal	- Pelatihan Menu B2SA (Beragam, Bergizi, Seimbang, dan Aman)	1 kegiatan untuk 45 keluarga
4.	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup secara optimal	- Pelatihan Pembuatan Ecoenzim sebagai alternatif pengelolaan sampah organik	1 kegiatan untuk 30 keluarga

Kegiatan/ Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1.1 Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		Rp	18.600.000,-	APBD Tahun Anggaran 2023 Jumlah Anggaran yang dikelola Jawatan Kemakmuran Kemantren Gedongtengen
a. Sub Keg. Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	:	Rp	18.600.000,-	
1.2 Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		Rp	13.600.000,-	
a. Sub.keg. Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	:	Rp	13.600.000,-	
1.3 Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		Rp.	10.535.300,-	
a. Sub.keg. Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	:	Rp	4.675.300,-	
b. Sub.keg. Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	:	Rp	5.860.000,-	
Jumlah Anggaran	:	Rp	42.735.300,-	

Yogyakarta, 10 Januari 2023.

Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen

Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP. 197305241992031 003

Kepala Jawatan Kemakmuran
Kemantren Gedongtengen

RIDLA MUAWANAH, S.IP
NIP. 197812311998032003

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN
ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠ꧀ꦫꦼꦤ꧀ ꦒꦼꦝꦺꦴꦁꦠꦼꦁꦒꦺꦤ꧀
Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos 55272 Telepon (0274) 515787
E MAIL : gt@jogjakota.go.id
HOT LINE SMS :08122780001. HOTLINE E MAIL :upik@jogjakota.go.id
WEB SITE :www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA

PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. GANDHINI KUSUMO

Jabatan : Kepala Jawatan Umum Kemantren Gedongtengen

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.

Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP.19730524 199203 1 003

Pihak Pertama

Dra. GANDHINI KUSUMO
NIP. 196502191993032002

PERJANJIAN KINERJA

PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target 2023
1.	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha secara optimal	Desiminasi Informasi Pelayanan Prima	1 dokumen
2	Terlaksananya urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan secara optimal	Operasional PATEN	12 laporan

Kegiatan/ Sub Kegiatan			Anggaran Tahun 2023	Keterangan
1.1. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		Rp	22.429.900,-	APBD Tahun Anggaran 2023 Jumlah Anggaran yang dikelola Jawatan Umum Kemantren Gedongtengen pada Keg. Pelaks Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat
a. Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	:	Rp	14.800.000,-	
b. Sub Keg.Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	:	Rp	7.629.900,-	
Jumlah Anggaran		Rp	22.429.900,-	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Mantri Ramong Praja
Kemantren Gedongtengen

Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
NIP. 197305241992031003

Kepala Jawatan Umum
Kemantren Gedongtengen

Dra. GANDHINI KUSUMO
NIP. 196502191993032002

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787
EMAIL: gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HILKHAM, SAP
Jabatan : Kepala Jawatan Praja Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. ANANTO WIBOWO, M I P.
Jabatan : Mantri Pamong Praja Gedongtengen Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Drs.ANANTO WIBOWO, M.I.P	MUHAMMAD HIKHAM, SAP
NIP. 197305241992031003	NIP. 197309211998031003

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan yang optimal	• Musrenbang Kelurahan Sosromenduran • Musrenbang Kelurahan Pringgokusuman • Musrenbang Kemantren Gedongtengen	• 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan yang optimal	• Evaluasi Kelurahan • Penyusunan Data Monografi kelurahan Sosromenduran • Penyusunan Data Monografi kelurahan Pringgokusuman • Penyusunan Profil Kelurahan Sosromenduran • Penyusunan Profil Kelurahan Pringgokusuman	• 2 laporan • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen • 1 dokumen
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	• Fasilitasi FKUB Kemantren Gedongtengen • Sosialisasi Pemilihan LPMK dan Pengurus Kampung • Pemilihan LPMK dan Pengurus Kampung • Pengukuhan LPMK • Pengukuhan Pengurus Kampung • Fasilitasi Kelembagaan	• 50 orang • 2 lembaga • 2 lembaga • 1 lembaga • 1 lembaga • 3 kegiatan
4	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan yang optimal	• Peningkatan Kapasitas RT, RW, Pengurus Kampung, LPMK	• 4 lembaga
5	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang optimal	• Forum Komunikasi Pimpinan Kemantren • Upacara Dirgahayu RI	• 12 dokumen • 1 kegiatan

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	:	Rp	58.401.200	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	:	Rp	54.701.390	APBD 2023
b. Sub kegiatan Evaluasi Kelurahan	:	Rp	3.699.810	APBD 2023
1.2. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	:	Rp	69.854.000	APBD 2023
a. Sub kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	:	Rp	51.374.000	APBD 2023
b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	:	Rp	18.480.000	APBD 2023
1.3. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	:	Rp	31.860.000	APBD 2023
a. Sub kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	:	Rp	31.860.000	APBD 2023
Jumlah Anggaran	:	Rp	160.115.200	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

Drs.ANANTO WIBOWO, M.I.P.
NIP. 197305241992031003

Kepala Jawatan Praja
Kemantren Gedongtengen

MUHAMMAD HILKHAM, SAP
NIP. 197309211998031003

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

KEMANTREN GEDONGTENGEN

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787
EMAIL: gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Dra. IDA YOSEPHINE
Jabatan	:	Ka. Jawatan Sosial Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P
Jabatan	:	Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen Kota Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. ANANTO WIBOWO, MIP	Dra. IDA YOSEPHINE
NIP. 197305241992031003	NIP.196805241994032001

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV

TAHUN 2023

KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan secara optimal	1. Fasilitas Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga 2. Pawai Budaya 3. Fasilitas Forum Tim Penanggulangan Kemiskinan (Penangkis) se- Kecamatan Gedongtengen 4. Fasilitasi Pemberdayaan 5. Gebyar Senam 6. Gebyar PAUD 7. Gebyar Lansia	11 bulan 1 kali 30 orang 5 lembaga 1 kali 1 kali 1 kali
2	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing secara optimal	1. Sosialisasi Assupan Gizi untuk Balita 2. Sarasehan Pendampingan Disabilitas	2 kali 1 kali
3	Terlaksananya Gelar Budaya Jogja di tingkat Kemantren secara optimal	1. Gelar Budaya Yogyakarta	1 kali

Kegiatan/Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1.1. Kegiatan: Koordinasi Pemberdayaan Desa	:	Rp	93.680.000,-	APBD 2023
a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	:	Rp	93.680.000,-	APBD 2023
2.1 Kegiatan : Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat kecamatan dan kelurahan	:	Rp	4.550.000,-	APBD 2023
a. Peningkatan Kesadaran keluarga dalam peningkatan pendidikan dan ketrampilan untuk mewujudkan Sumber daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing	:	Rp	4.550.000,-	APBD 2023
3.1 Kegiatan : Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	:	Rp	100.000.000,-	DAIS 2023
a. Gelar Budaya Yogyakarta	:	Rp	100.000.000,-	DAIS 2023
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**198.230.000,-**	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen

Drs. ANANTO WIBOWO, MIP
NIP.197305241992031003

Ka. Jawatan Sosial
Kemantren Gedongtengen

Dra. IDA YOSEPHINE
NIP.196805241994032001

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN
Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515737 Fax. (0274) 515787
EMAIL: gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : HENDY SETIAWAN, SIP.
JABATAN : KEPALA JAWATAN KEAMANAN KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

NAMA : DRS. ANANTO WIBOWO, M.I.P.
JABATAN : MANTRI PAMONG PRAJA GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.
NIP. 197305241992031003

PIHAK PERTAMA

HENDY SETIAWAN, SIP.
NIP. 197304252006041001

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya pembinaan penanganan Covid-19 di tingkat desa dan kelurahan secara optimal	a. Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	14 Dokumen
2.	Terlaksananya Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam secara optimal	a. Isi Ulang APAR b. Penyuluhan PKL c. Penyuluhan Pondokan d. Pembinaan KTB e. Pembinaan Linmas	39 Tabung 50 Orang 50 Orang 200 Orang 120 Orang
3.	Terselenggaranya koordinasi / sinergi dengan perangkat daerah dan / atau Kepolisian Negara RI terkait penerapan dan penegakan Perda dan Perkada secara optimal	a. Operasi Ketertiban Masy. b. Piket Linmas c. Honorarium Tenaga Bantuan	550 OH 112 OS 24 OB
4.	Terlaksananya Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sub Kegiatan Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional secara optimal	a. Sarehan FKDM b. Sarasehan FPK	40 Orang 40 Orang

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.1. **KEGIATAN** : Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Rp. 5.600.000	APBD 2023
a. ***Sub Kegiatan*** *: Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan*	*Rp. 5.600.000*	APBD 2023
1.2. **KEGIATAN** : Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Rp. 26.325.000	APBD 2023
a. ***Sub Kegiatan*** *: Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam*	*Rp. 26.325.000*	APBD 2023
1.3. **KEGIATAN** : Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp. 96.968.000	APBD 2023
a. ***Sub Kegiatan*** *: Koordinasi / Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia*	*Rp. 96.968.000*	APBD 2023
1.4. **KEGIATAN** : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 6.975.000	APBD 2023
a. ***Sub Kegiatan*** *: Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional*	*Rp. 6.975.000*	APBD 2023
JUMLAH ANGGARAN	Rp. 135.868.000	APBD 2023

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Mantri Pamong Praja
Kemantren Gedongtengen

Drs. ANANTO WIBOWO, M.I.P.
NIP. 197305241992031003

Kepala Jawatan Keamanan
Kemantren Gedongtengen

HENDY SETIAWAN, SIP.
NIP. 197304252006041001

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN
ꦏꦼꦩꦤ꧀ꦠꦿꦼꦤ꧀ ꦒꦼꦝꦺꦴꦁꦠꦼꦁꦒꦺꦤ꧀
Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272Telp. (0274) 515787Fax(0274) 515787
EMAIL: gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRILINA ANGGRAENI,S.Pd
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian Kemantren Gedongtengan
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si	APRILINA ANGGRAENI, S.Pd
NIP 19660111111 199203 2 007	NIP 19710426 199403 2 005

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub kegiatan	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD tepat waktu	▪ Dokumen RKBMD, Dokumen RKBMD Perubahan ▪ Dokumen RKBMD penyempurnaan	2 dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD tepat waktu	▪ BA pemeriksaan fisik barang	1 dokumen
3.	Terselenggaranya Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD yang optimal	▪ Laporan Penilaian Barang Milik Daerah / penghapusan barang	1 laporan
4.	Terselenggaranya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD yang optimal	▪ Laporan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang	1 laporan
5.	Terselenggaranya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang optimal	▪ BA rekon barang	12 laporan
6.	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD tepat waktu	▪ Laporan Bulanan Penatausahaan Barang Milik Daerah	12 laporan
7.	Tersusunnya Dokumen Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD yang optimal	▪ Dokumen Pemanfaatan Barang Milik Daerah	1 dokumen
8.	Tersusunnya dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian tepat waktu	▪ Dokumen Kepegawaian	28 Dokumen
9.	Teselenggaranya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai tepat waktu	▪ Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	28 Dokumen
10.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor secara optimal	▪ Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 jenis

11.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor secara optimal	▪ Alat Tulis kantor ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	▪ 37 jenis ▪ 3 jenis ▪ 7 jenis
12.	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga secara optimal	▪ Suku Cadang-Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor ▪ Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya ▪ Sewa Peralatan dan Mesin ▪ Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	▪ 1 jenis ▪ 13 jenis ▪ 2 jenis ▪ 5 jenis ▪ 1 jenis
13.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan secara optimal	▪ Barang cetakan ▪ Penggandaan Surat-Surat/Dokumen ▪ Penjilidan	▪ 5 jenis ▪ 48555 Lembar ▪ 4 buah
14.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	▪ Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	▪ 1 dokumen
15.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD secara efektif dan efisien	▪ Jamuan snack ▪ Jamuan Makan	▪ 83 os ▪ 78 oh
16.	Tersedianya paket Pengadaan Mebel secara optimal	▪ BM Alat Kantor ▪ BM Alat Rumah Tangga ▪ Bm Mebel ▪ BM Alat Dapur ▪ BM Alat Rumah Tangga lainnya	▪ 2 unit ▪ 41 unit ▪ 1 unit ▪ 1 unit
17.	Tersedianya paket Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	▪ BM Personal Computer ▪ BM Peralatan Komputer	▪ 5 Unit ▪ 3 unit
18.	Tersedianya Jasa Surat Menyurat secara optimal	▪ Buku cek ▪ Materai	▪ 3 bendel ▪ 150 Lembar
19.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik secara optimal	▪ Pembayaran rekening air ▪ Pembayaran rekening listrik ▪ Pembayaran rekening telepon	▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan
20.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor secara optimal	▪ Jasa Keamanan ▪ Jasa Kebersihan Kantor ▪ Jasa orang perseorangan ▪ Pemeliharaan Taman ▪ Retribusi Assenering ▪ Retribusi Kebersihan	▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan ▪ 2 orang ▪ 3 unit ▪ 12 Bulan ▪ 12 Bulan
21.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan secara efektif dan efisien	▪ Kendaraan Dinas Roda 2 ▪ Kendaraan Dinas Roda 4 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 2 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 4	▪ 11 Unit ▪ 1 unit ▪ 11 Unit ▪ 1 unit
22.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan	▪ Kendaraan Dinas Roda 3 ▪ Kendaraan Dinas Roda 4	▪ 1 Unit ▪ 1 unit ▪ 1 Unit

	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan secara efektif dan efisien	▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 3 ▪ Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda 4	▪ 1 unit
23.	Terpeliharanya Mebel secara optimal.	▪ Jumlah Mebel yang Dipelihara	▪ 19 Unit
24.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya secara optimal	▪ Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	▪ 3 paket
25.	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya secara optimal	▪ Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	▪ 3 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2023			Keterangan
1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp	1.500.000,-	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD 2023
b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD 2023
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD 2023
d. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD 2023
e. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD 2023
f. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
g. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	200.000,-	APBD 2023
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	600.000,-	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
b. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	191.015.080,-	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	4.678.000,-	APBD 2023
b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	43.514.630,-	APBD 2023
c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	53.538.200,-	APBD 2023
d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp	15.573.250,-	APBD 2023
4. Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan perundangundangan	:	Rp	1.000.000,-	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	72.711.000,-	APBD 2023
b. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	88.254.800,-	APBD 2023
c. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	:	Rp	25.404.800,-	APBD 2023
d. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainn	:	Rp	62.850.000,-	APBD 2023

5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	535.834.750,-	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	2.500.000,-	APBD 2023
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	103.200.000,-	APBD 2023
c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp	430.134.750,-	APBD 2023
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp	155.256.536,-	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Rp	78.130.000,-	APBD 2023
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Rp	26.956.500,-	APBD 2023
c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel.		Rp	2.120.000,-	APBD 2023
d. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp	25.800.000,-	APBD 2023
e. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Rp	22.250.036,-	APBD 2023
JUMLAH	:	Rp	**972.461.166,-**	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen

Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP 1966011111 199203 2 007

Kepala Subbag Umum
dan Kepegawaian
Kemantren Gedongtengen

APRILINA ANGGRAENI, S.Pd
NIP 19710426 199403 2 005

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787
EMAIL : gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bidang Keuangan Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan Kemantren Gedongtengen
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si	WAHYU AGUSTINA, A.Md
NIP. 196601111992032007	NIP. 197703081998032001

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV TAHUN 2023
KEMANTREN GEDONGTENGEN
KOTA YOGYAKARTA

No	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tepat waktu	▪ Dokumen Renja Tahun 2024 ▪ Renja Perubahan Tahun 2023 ▪ Review Renstra ▪ Forum OPD untuk Kesepakatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	3 dokumen 1 Berita Acara
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	▪ Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1 dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	▪ Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 dokumen
4	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	▪ Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	1 dokumen
5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	▪ Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 dokumen
6	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	▪ Dokumen evaluasi kebijakan,pelaksanaan dan hasil renja Perangkat Daerah Triwulan IV tahun 2022, Triwulan I,II, III Tahun 2023 ▪ Dokumen evaluasi kebijakan, pelaksanaan, hasil renstra Perangkat Daerah ▪ Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD ▪ Dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja ▪ Pengelolaan Website OPD	9 Laporan
7	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu	▪ Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan
8	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN yang tepat waktu	▪ Gaji dan Tunjangan ASN	28 ASN
9	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang tepat waktu	▪ Bahan Pelaksanaan Verifikasi	12 dokumen
10	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD tepat waktu	▪ Akuntansi dan Laporan Keuangan	12 Dokumen
11	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	▪ Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
12	Tersusunnya Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang tepat waktu	▪ Bahan Tanggapan Pemeriksaan	2 dokumen
13	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang koordinatif dan tepat waktu	▪ Laporan keuangan bulanan / semesteran	12 Laporan
14	Tersusunnya Laporan prognosis realisasi anggaran yang tepat waktu	▪ Laporan Prognosisi Realisasi Anggaran	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran			Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	5.995.066,-	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	2.200.000,-	APBD 2023
b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp	2.295.066,-	APBD 2023
g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	3.971.469.000,-	APBD 2023
a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	3.929.645.000,-	APBD 2023
b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp	400.000,-	APBD 2023
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	:	Rp	39.924.000,-	APBD 2023
d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	:	Rp	600.000,-	APBD 2023
g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	:	Rp	300.000,-	APBD 2023
Jumlah Anggaran	**:**	**Rp**	**3.977.464.066,-**	

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Mantri Anom
Kemantren Gedongtengen

Dra. NUNUK SUDARYANTI, M.Si
NIP. 196601111992032007

Kepala Sub Bag Keuangan Perencanaan
Evaluasi Dan Pelaporan
Kemantren Gedongtengen

WAHYU AGUSTINA, A.Md
NIP. 197703081998032001