



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**KEMANTREN GEDONGTENGEN**

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta Kode Pos: 55272 Telp. (0274) 515787 Fax (0274) 515787  
EMAIL: gt@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

---

### PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Nunuk Sudaryanti, M.Si.  
Jabatan : Mantri Anom Kemantren Gedongtengen  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. Ananto Wibowo, M.I.P  
Jabatan : Mantri Pamong Praja Kemantren Gedongtengen  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Pertama

Dra. Nunuk Sudaryanti, M.Si.  
NIP. 196601111992032007

Pihak Kedua,

Drs. Ananto Wibowo, M.I.P  
NIP. 197305241992031003

**PERJANJIAN KINERJA ADMINISTRATOR SETARA ESELON III TAHUN 2023  
KEMANTREN GEDONGTENGEN  
KOTA YOGYAKARTA**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja Kemantren Gedongtengen	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A
1.1.	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai	3 dokumen
1.2.	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai	12 laporan
1.3.	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah selesai	12 laporan
1.4.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai	12 laporan
1.5.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai	12 laporan
1.6.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai	54 unit
1.7.	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai	12 laporan
1.8.	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang selesai tepat waktu	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai	12 unit

No.	Program /Kegiatan/SubKegiatan	Anggaran		Keterangan
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp	4.949.925.232,-	APBD 2023
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	5.995.066,-	APBD 2023
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	2.200.000,-	APBD 2023
	b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	300.000,-	APBD 2023
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	300.000,-	APBD 2023
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	300.000,-	APBD 2023
	e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp	300.000,-	APBD 2023
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	2.295.066,-	APBD 2023

	g. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	300.000,-	APBD 2023
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.971.469.000,-	APBD 2023
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	3.929.645.000,-	APBD 2023
	b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	400.000,-	APBD 2023
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	39.924.000,-	APBD 2023
	d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	300.000,-	APBD 2023
	e. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp	300.000,-	APBD 2023
	f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	600.000,-	APBD 2023
	g. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	300.000,-	APBD 2023
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	1.500.000,-	APBD 2023
	a. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	200.000,-	APBD 2023
	b. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	200.000,-	APBD 2023
	c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Rp	200.000,-	APBD 2023
	d. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	200.000,-	APBD 2023
	e. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	200.000,-	APBD 2023
	f. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	300.000,-	APBD 2023
	g. Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	200.000,-	APBD 2023
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	600.000,-	APBD 2023
	a. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	300.000,-	APBD 2023
	b. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	300.000,-	APBD 2023
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	191.015.080,-	APBD 2023
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	4.678.000,-	APBD 2023
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	43.514.630,-	APBD 2023
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	53.538.200,-	APBD 2023
	d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	15.573.250,-	APBD 2023
	e. Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan perundangundangan	Rp	1.000.000,-	APBD 2023
	f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	72.711.000,-	APBD 2023
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	88.254.800,-	APBD 2023
	a. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp	25.404.800,-	APBD 2023
	b. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan	Rp	62.850.000,-	APBD 2023

	Mesin Lainnya			
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	535.834.750,-	APBD 2023
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.500.000,-	APBD 2023
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	103.200.000,-	APBD 2023
	c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	430.134.750,-	APBD 2023
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	155.256.536,-	APBD 2023
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	78.130.000,-	APBD 2023
	b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	26.956.500,-	APBD 2023
	c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel.	Rp	2.120.000,-	APBD 2023
	d. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	25.800.000,-	APBD 2023
	e. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	22.250.036,-	APBD 2023
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp</b>	<b>4.949.925.232,-</b>	

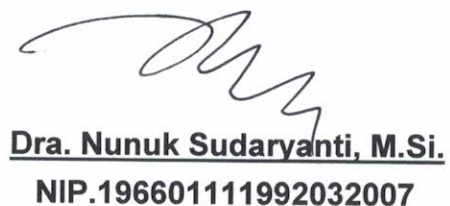
Yogyakarta, 10 Januari 2023

Mantri Pamong Praja  
Kemantren Gedongtengen,



**Drs. Ananto Wibowo, M.I.P**  
**NIP. 197305241992031003**

Mantri Anom  
Kemantren Gedongtengen



**Dra. Nunuk Sudaryanti, M.Si.**  
**NIP.196601111992032007**