



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN GEDONGTENGEN

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦒꦺꦢꦺꦁꦠꦺꦤꦒꦺꦤꦺ

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta 55272 Telp/Fax. (0274) 515787
 EMAIL : gt@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI
 No. Registrasi Keberatan (Diisi Petugas) :*)
 No. Pendaftaran Permohonan Informasi :

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Tujuan Penggunaan Informasi :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

No. Telp/HP/ :

Email

Identitas Kuasa Pemohon **)

Nama :

Alamat :

No. Telp/HP/ :

Email

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN *)**

- () a. Permohonan Informasi ditolak
- () b. Informasi berkala tidak disediakan
- () c. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- () d. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- () e. Permintaan Informasi tidak dipenuhi
- () f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- () g. Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI :

.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : (tanggal/ bulan/ tahun)
 (diisi petugas) ****)

Demikian keberatan ini saya sampaikan , atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui :
 Petugas Informasi
 (Penerima keberatan)

Yogyakarta, 20
 Pengaju Keberatan

.....
 (nama dan tanda tangan)

.....
 (nama dan tanda tangan)

Keterangan :

- *) Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ***) Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- ****) Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- *****) Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- *****) Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai buku register pengejukan keberatan.
- *****) Dalam hal keberatan diajukan secara langsung ,maka formulir keberatan tetap ditandatangani petugas informasi penerima keberatan dan Pengaju Keberatan.



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KECAMATAN GEDONGTENGEN**

Jl. Jlagran Lor No. 52 Yogyakarta 55272 Telp/Fax. (0274) 515787
EMAIL : gt@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI
No. Registrasi Keberatan (Diisi Petugas) :*)
No. Pendaftaran Permohonan Informasi :

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Tujuan Penggunaan Informasi :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

No. Telp/HP/ :

Email

Identitas Kuasa Pemohon **)

Nama :

Alamat :

No. Telp/HP/ :

Email

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN *)**

- () a. Permohonan Informasi ditolak
- () b. Informasi berkala tidak disediakan
- () c. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- () d. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- () e. Permintaan Informasi tidak dipenuhi
- () f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- () g. Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI :

.....
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : (tanggal/ bulan/ tahun)
(diisi petugas) ****)

Demikian keberatan ini saya sampaikan , atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Petugas Informasi
(Penerima keberatan)

Yogyakarta, 20
Pengaju Keberatan

.....
(nama dan tanda tangan)

.....
(nama dan tanda tangan)

Keterangan :

- *) Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ***) Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- ****) Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- *****) Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- *****) Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai buku register pengajuan keberatan.
- *****) Dalam hal keberatan diajukan secara langsung ,maka formulir keberatan tetap ditandatangani petugas informasi penerima keberatan dan Pengaju Keberatan.

