



# RINGKASAN ANGGARAN KEMANTREN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA Tahun 2021

**Alokasi Anggaran  
Rp. 7.136.224.713**

## Visi

Meneguhkan Kota Yogyakarta sebagai Kota nyaman huni dan pusat pelayanan jasa yang berdaya saing kuat untuk keberdayaan Masyarakat dengan berpijak pada nilai keistimewaan.

## Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi

### a. Kedudukan

Kemantren merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di wilayah Kecamatan yang dipimpin oleh Mantri Pamong Praja yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

### b. Tugas

Kemantren mempunyai tugas mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan Umum, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Perekonomian dan Pembangunan, Kesejahteraan Masyarakat, Pelayanan Umum, dan Melaksanakan penugasan Urusan Keistimewaan pada Tingkat Kemantren.

### c. Fungsi

- Pengoordinasian perencanaan penyelenggaraan pemerintahan umum, ketenteraman dan ketertiban umum, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan masyarakat, pelayanan umum, dan melaksanakan penugasan urusan keistimewaan pada tingkat Kemantren;
- Pengoordinasian tugas dan fungsi unsur organisasi Kemantren;
- Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan umum di tingkat Kemantren;
- Penyelenggaraan kegiatan ketenteraman dan ketertiban di tingkat Kemantren;
- Penyelenggaraan kegiatan perekonomian dan pembangunan di tingkat Kemantren;
- Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat di tingkat Kemantren;
- Penyelenggaraan pembinaan teknis kelembagaan pemberdayaan masyarakat di tingkat Kemantren;
- Penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum di tingkat Kemantren;
- Penerbitan dokumen perizinan dan/atau dokumen nonperizinan sesuai kewenangan Kemantren;
- Pengoordinasian dan fasilitasi kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh instansi pemerintah di tingkat Kemantren;
- Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
- Pengoordinasian pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Walikota;
- Pengoordinasian pelaksanaan penugasan keistimewaan di tingkat Kemantren;
- Pengoordinasian pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Kemantren;
- Pembinaan dan pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi kelompok jabatan fungsional pada Kemantren;
- Pengoordinasian penyelenggaraan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan Kemantren;
- Pengoordinasian pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem pengendalian internal pemerintah, zona integritas, ketatalaksanaan, dan budaya pemerintahan Kemantren;
- Pengoordinasian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan;
- Pengoordinasian pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Kemantren; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas Kemantren.

## Struktur Organisasi Kemantren Gedongtengen



## Strategi

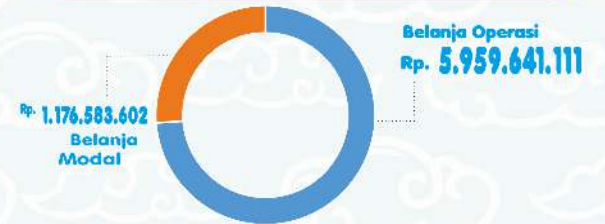
Peningkatan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat berbasis kewilayahan Kecamatan Gedongtengen.

## Kebijakan

- Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketenteraman, dan Ketertiban
- Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pelayanan, Informasi, dan Pengaduan Masyarakat.
- Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pembangunan Wilayah dan Pembinaan Perekonomian Masyarakat.
- Meningkatkan Pembinaan Sosial dan Budaya Masyarakat

## Tujuan, Sasaran, Program, dan Kegiatan

Tujuan & Sasaran	Tingkat perkembangan pembangunan Kemantren Gedongtengen meningkat
<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
	Indikator Target
Tingkat perkembangan pembangunan Kemantren Gedongtengen meningkat	Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Gedongtengen 365,5
<b>1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :</b>	
a Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
b Administrasi Keuangan	
c Administrasi Umum	
<b>2 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik :</b>	
a Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kemantren	
b Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	
c Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	
<b>3 Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum :</b>	
a Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
b Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	
<b>4 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan : (Kelurahan Pringgokusuman dan Kelurahan Sosromenduran)</b>	
a Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	



Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
**Rp. 3.531.469.030**

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
**Rp. 12.268.966**

